

PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRO METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Centro metodinė taryba – kolegiali Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro aukštos kvalifikacijos pedagogų bei švietimo pagalbos specialistų grupė, reguliariai svarstanti ir teikianti siūlymus dėl atitinkamo dalyko mokymo strategijos ir taktikos, ugdymo turinio kaitos ir įgyvendinimo, ugdymo proceso organizavimo, pedagogų bei švietimo pagalbos specialistų konsultavimo kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo bei kitais klausimais.

2. Metodinė taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais teisės aktais, Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro direktoriaus patvirtintais dokumentais ir šiais nuostatais.

II. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Metodinės tarybos veiklos tikslas – siekti nuoseklaus pedagogų profesijos kompetencijų tobulinimo ir užtikrinti veiksmingą bei efektyvų ugdymo procesą.

4. Metodinės tarybos veiklos uždaviniai:

4.1. skatinti pedagogų kūrybiškumą, atvirumą inovacijoms ir kaitai;

4.2. užtikrinti metodinį ir dalykinį pedagogų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi;

4.3. užtikrinti kokybišką ugdomosios veiklos organizavimą, vertinimą ir tobulinimą.

III. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Centro metodinė taryba sudaroma iš 7-9 narių.

6. Metodinės tarybos kadencija – 3 metai.

7. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja centro direktoriaus paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

8. Metodinės tarybos sekretorius renkamas iš tarybos narių.

9. Metodinės tarybos pirmininkas koordinuoja metodinės tarybos veiklą, rūpinasi efektyviu tarybos darbu, planų ir ataskaitų parengimu, informuoja apie metodinės tarybos veiklą, organizuoja posėdžius, pateikia priimtus sprendimus suinteresuotiems asmenims bei institucijoms.

10. Metodinės tarybos sekretorius tvarko metodinės tarybos dokumentaciją.

11. Metodinės tarybos veiklos numatomos kalendoriniams metams

12. Posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip kartą per du mėnesius.

13. Posėdį kviečia metodinės tarybos pirmininkas savo iniciatyva, metodinės tarybos nutarimu arba narių siūlymu. Esant poreikiui gali būti organizuojami neeiliniai posėdžiai.

14. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 jos narių.

15. Metodinės tarybos darbas organizuojamas vadovaujantis demokratijos, viešumo ir kolegialumo principais.

16. Esant finansinėms galimybėms darbas Metodinės tarybos nariui gali būti apmokamas.

17. Metodinė taryba savo veiklą vykdo per metodines grupes. Centre veikia lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo, specialiųjų klasių, auklėtojų ir švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės.

18. Metodinės tarybos narys, neatliekantis savo pareigų (be objektyvios priežasties neatvyksta į susirinkimus, neatlieka Tarybos pirmininko pavestų darbų, priimtų įsipareigojimų ir pan.), pirmininko teikimu gali būti pašalintas iš Tarybos. Į laisvą vietą Taryba priima naują narį, deleguotą metodinės grupės.

IV. METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

19. Metodinės tarybos funkcijos:

19.1. nagrinėti ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus; nustatyti metodinių grupių veiklos prioritetus;

19.2. nagrinėti dalykų ugdymo programas, aprobuoti mokomųjų dalykų teminius planus ir teikti rekomendacijas centro vadovui dėl jų tvirtinimo;

19.3. nagrinėti mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus;

19.4. konsultuoti dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

19.5. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais vadovui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, Centro tarybai;

19.6. kartu su Centro vadovu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, nustatyti Centro metodinės veiklos prioritetus centre;

19.7. koordinuoti centre veikiančių metodinių grupių veiklą, telkiant pedagogus bei švietimo pagalbos specialistus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

19.8. nagrinėti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jos prioritetus;

19.9. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis ir organizacijomis.

19.10. kartu su Centro vadovu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

19.11. inicijuoti metodinius renginius pedagogams bei švietimo pagalbos specialistams centro, miesto, šalies, tarptautiniu mastu;

19.12. vertinti pasirinktas ugdymo proceso sritis ir teikti siūlymus joms tobulinti.

V. METODINĖS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Lygiateisiškumo pagrindais dalyvauti veikloje.

21. Gauti informaciją apie planuojamą ir organizuojamą veiklą bei veiklos ataskaitas.

22. Aktyviai dalyvauti veikloje.

23. Teikti siūlymus.

24. Laikytis posėdžiuose priimtų nutarimų, sprendimų ir metodinės veiklos organizavimo nuostatų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Metodinės tarybos nuostatai gali būti keičiami metodinės tarybos posėdyje 2/3 narių pritarimu.