

PRITARTA:

Panevėžio m. savivaldybės administracijos
Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjo
2020-04-15 įsakymu Nr. VJ-83

PATVIRTINTA

Panevėžio „Šviesos“ specialiojo
ugdymo centro direktoriaus
2020 m. 04-30 d. įsakymu Nr. V- 55

PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ SPECIALIOJO UGDYMO CENTRAS

**PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO STRATEGINIS
PLANAS**

2020-2022 M.

Panevėžys
2020

TURINYS

1. Įvadas	3
2. Įstaigos istorinė raida	3
3. Bendroji įstaigos charakteristika	3
4. Išorės veiksnių analizė	5
5. Vidaus veiksnių analizė	7
6. Stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizė (SSGG)	9
7. Misija	10
8. Tikslai, uždaviniai, programos	10
I programa - Specialiųjų poreikių asmenų švietimas ir ugdymas	12
II programa - Emociškai saugi ugdymosi aplinka	15
III programa – Konsultavimo plėtojimas	17
IV programa - Saugaus ir kryptingo mokinių dienos užimtumo užtikrinimas	18
9. Numatomi finansavimo šaltiniai ugdymo programai įgyvendinti	19
10. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną ir atsiskaitymas	19

**PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO STRATEGINIS PLANAS
2020-2022 M.**

I. ĮVADAS

Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo centro (toliau – Centras) strateginio plano tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (intelektu sutrikimą, intelekto bei kompleksinių ir kt. sutrikimų) turinčio asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai užtikrinti.

Strateginius Centro tikslus sąlygoja Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos strateginiai švietimo dokumentai, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija, Geros mokyklos koncepcija, Panevėžio miesto plėtros 2014-2020 metų strateginis planas. Strateginiam planui įgyvendinti bus rengiami Centro veiklos planai, programos, telkiamos mokinių tėvų, mokinių, pedagogų bei kitų išorinių ryšių pastangos.

Centro strateginį planą rengė direktoriaus 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-196 sudaryta darbo grupė. Rengiant Centro strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo principų. Centro bendruomenė pasirinko analitinį strategijos rengimo modelį, pagal kurį strateginiai tikslai išskirti pagal veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų analizę.

Centro taryboje ir bendruomenėje susitarta, kad, esant reikalui, strateginis planas gali būti koreguojamas dėl naujai atsiradusių išorės ir vidaus veiksnių.

II. ĮSTAIGOS ISTORINĖ RAIDA

1955 m. sausio 1 d. įsteigta Panevėžio pagalbinė mokykla – internatas.

1992 m. rugpjūčio 5 d. pervadinta į Panevėžio specialiąją internatinę mokyklą.

2005 m. rugpjūčio 3 d. pervadinta į Panevėžio specialiąją mokyklą.

2014 m. gegužės 29 d. pervadinta į Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo centrą.

III. BENDROJI ĮSTAIGOS CHARAKTERISTIKA

Pavadinimas	Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo centras
Identifikavimo kodas	190984151 Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre įregistruota 1993 m. kovo 23 d.
Savininkas	Panevėžio miesto savivaldybė Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys
Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	Panevėžio miesto savivaldybės taryba
Teisinė Centro forma	Biudžetinė įstaiga
Įsteigimo data	1955 m. sausio 1 d. Panevėžio pagalbinė mokykla - internatas
Buveinės adresas	Kranto g. 18, LT-35173 Panevėžys
Telefonas, faksas	8 (45) 582593
El. pašto adresas	sviesa@pssuc.lt
Internetinio puslapio adresas	www.pssuc.lt
Įstaigos grupė	Bendrojo ugdymo mokykla
Tipas	Pagrindinė mokykla
Paskirtis	Specialiojo ugdymo centras, skirtas didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (intelektu sutrikimą, intelekto bei kompleksinių ir kt. sutrikimų) turintiems mokiniams iš visos šalies.

Mokymo(si) kalba	Lietuvių kalba
Mokymo(si) forma	Grupinė, pavienė
Mokymo proceso organizavimo būdas	Kasdienis, savarankiškas
Vykdomos programos	Pradinio ugdymo programa Pagrindinio ugdymo programa Socialinių įgūdžių ugdymo programa
Pagrindinė veiklos rūšis	Pagrindinis ugdymas
Kitos švietimo veiklos rūšys pagal LR Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių	Pradinis ugdymas Sportinis ir rekreacinis švietimas Kultūrinis švietimas Kitas, niekur nepriskirtas, švietimas Švietimui būdingų paslaugų veikla
Kitos ne švietimo veiklos rūšys, bendrosios ir specialiosios socialinės paslaugos	Vaikų poilsio stovyklų veikla Kita apgyvendinimo veikla Kitų maitinimo paslaugų teikimas Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla Vaikų dienos priežiūros veikla Bibliotekų ir archyvų veikla Kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimo, socialinio darbo veikla
Pagrindinis ugdymas	Vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais mokiniai ugdomi pagal pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių individualizuotas ugdymo programas. Mokiniai ugdomi specialiosiose, lavinamosiose ir socialinių įgūdžių ugdymo klasėse. Ugdymo proceso metu sudaromos galimybės mokinių pažinimui ir adaptacijai, tarpusavio pasitikėjimo stiprinimui, ugdymo turinio individualizavimui ir diferencijavimui, vertinimui ir įsivertinimui, mokinių mokymosi motyvacijai, mokėjimui mokytis, socialinių įgūdžių lavinimui.
Švietimo pagalba ir konsultavimas	Centre teikiama specialioji, socialinė pedagoginė ir psichologinė pagalba mokiniams, turintiems intelekto sutrikimą bei kompleksinę negalią, atsižvelgiant į poreikių specifiką ir užtikrinant galimybes sėkmingai integruotis visuomenėje. Siunčiant pakartotiniam įvertinimui pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, vertinamos mokinio ugdymosi galios, raidos ypatumai, asmenybės psichologinės, ugdymosi problemos, nustatomas žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygis. Konsultuojama bei teikiamos rekomendacijos miesto (šalies) ugdymo įstaigų pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, specialiųjų poreikių vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) specialiojo ugdymo klausimais. Bendradarbiaujama su šalies pedagogų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo institucijomis bei rengiamos kvalifikacijos tobulinimo programos ir organizuojami mokymai/seminarai pedagogams, švietimo pagalbos specialistams.
Neformalus švietimas	Centre, atsižvelgiant į mokinių poreikius organizuojamas neformalus švietimas. Vykdomos veiklos: keramika, pynimas iš vytelių, vilnos vėlimas, aerobika, šokiai, kūrybinis ugdymas, plaukimas, krepšinis, bočia, teatrinė, muzikinė, informacinės technologijos, krikščioniškų vertybių bei socialinių įgūdžių ugdymas ir kt.

	<p>Centro bendruomenė rengia, dalyvauja ir organizuoja miesto, šalies ir tarptautinius projektus bei renginius, siekiant mokinių socialinių įgūdžių ugdymo ir efektyvesnės integracijos.</p> <p>Mokinių atostogų metu, išskyrus vasaros atostogas, organizuojamas mokinių užimtumas pagal parengtas neformaliojo švietimo programas: sportinės, muzikinės, informacinių technologijų ir meninės veiklos.</p> <p>Vasaros atostogų metu organizuojama dieninė poilsio stovykla pagal finansuotus projektus ir veikia dienos užimtumo grupė.</p>
Popamokinė veikla	<p>Mokiniams, gyvenantiems ne Panevėžio mieste, yra galimybė 5 darbo dienas gyventi šeimynose Centro bendrabutyje.</p> <p>Mokiniams, gyvenantiems Panevėžio mieste, yra galimybė lankyti pailgintos dienos grupes.</p> <p>Mokiniams, gyvenantiems šeimynose ir lankantiems pailgintos dienos grupes, organizuojamos neformaliojo švietimo veiklos, kurių tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.</p>
Patalpos ir kiti materialiniai ištekliai	<p>Centre yra sporto salė, treniruoklių salė, teatro studija, informacinių technologijų, relaksacijos – sensorikos, specialiųjų mokymo priemonių, gydomosios kūno kultūros kabinetai, biblioteka, kompiuterizuota skaitykla, technologijų ir keramikos dirbtuvės, treniruoklių salė, valgykla.</p> <p>Mokiniai aprūpinami vadovėliais, pratybų medžiaga bei kitomis ugdymo priemonėmis.</p> <p>Visuose Centro pastatuose įrengti liftai, keltuvai neįgaliesiems.</p> <p>Įrengtas sporto aikštynas ir lauko treniruoklių aikštelė.</p> <p>Centras organizuoja mokinių pavėžėjimą dviem autobusiukais, vienas iš jų pritaikytas vežti mokinius, turinčius judėjimo negalią.</p> <p>Bendrabutyje gyvenantiems ir socialiai remtiniams mokiniams organizuojamas nemokamas maitinimas.</p>
Bendrabučio buveinė	Kranto g. 18, LT-35173 Panevėžys

IV. IŠORĖS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Politiniai ir teisiniai

Centro veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas, Valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija, Geros mokyklos koncepcija, Veiklos kokybės įšivertinimo metodika, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, Darbo ir civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymai, kiti įstatymai bei norminiai aktai.

Specialiųjų poreikių mokinių ugdymą reglamentuojantys teisiniai veiksniai sudaro prielaidas didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi ir pasiekimų pažangos, pedagoginės, socialinės ir psichologinės pagalbos kokybės užtikrinimui.

Keičiantis politikams LR Seime, Vyriausybėje, Panevėžio m. savivaldybėje, nesilaikoma veiklos tęstinumo švietimo sistemoje.

Ekonominiai

Įstaiga išteklius formuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacija.

Centro veikla finansuojama iš valstybės biudžeto lėšų pagal asignavimo valdytojo patvirtintą sąmatą. Papildomos lėšos gaunamos iš specialiųjų programų projektų, rėmėjų ir 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio.

Centro Mokinio krepšelio lėšų pakanka ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti, būtiniausioms metodinėms priemonėms ir vadovėliams įsigyti. Centro Aplinkos finansavimo lėšos leidžia užtikrinti edukacinių erdvių pritaikymą, padidinti švietimo pagalbos teikimo galimybes ir kt.

Etatinis mokytojų darbo apmokėjimo modelis nėra konkretus, nepritaikytas specialiojo ugdymo įstaigoms.

Centre rengiami įvairaus pobūdžio (veiklos ir infrastruktūriniai) projektai finansinei paramai gauti, todėl mokiniams sudaromos didesnės galimybės saviraiškai ir socializacijai.

Socialiniai ir kultūriniai

Švietimo politika mažinti mokinių skaičių specialiosiose mokyklose, mokinių integracijos į bendrojo ugdymo įstaigas skatinimas, kelia grėsmę mokinių skaičiaus mažėjimui.

Gyventojų emigracija bei demografinė padėtis neturi lemiamos įtakos mokinių skaičiaus mažėjimui Centre: 2017–2018 m. m. mokėsi 126 mokiniai, 2018–2019 m. m. – 133 mokiniai, 2019–2020 m. m. – 130 mokinių.

Centras aktyviai bendradarbiauja su Lietuvos specialiojo ir bendrojo ugdymo įstaigomis, vykdo bendrus veiklos projektus, organizuoja renginius, informuoja visuomenę apie vykdomą veiklą, todėl formuojamas teigiamas požiūris į sutrikusio intelekto turinčius asmenis, mokiniai turi daugiau galimybių integruotis į visuomenę kaip pilnaverčiai jos nariai.

Didėja mokinių iš socialinės rizikos šeimų skaičius (2018 m. centre ugdėsi 13 rizikos grupės vaikų, 2019 m. – 20 rizikos grupės vaikų), šie mokiniai neretai turi elgesio ir emocijų sutrikimų, linkę į delinkventinį elgesį, todėl aktyviai bendradarbiaujame su socialiniais partneriais: Panevėžio miesto Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Panevėžio apskrities Vyriausioju policijos komisariatu.

Technologiniai

Informacinės technologijos leidžia diegti naujus mokymosi metodus, skatina tarpdalykinę ir teminę integraciją. Naujos technologijos skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse.

Centre įrengti 2 informacinių technologijų kabinetai, kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos, tai įgalina informacines technologijas naudoti ugdymo procese, pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, dalijimuisi patirtimi, bendradarbiavimui su šalies ir užsienio partneriais, naujų ryšių užmezgimui.

Mokytojų vaidmuo taikant IKT yra esminis. Siekiama, kad nuolat mokinį lydinčios technologijos taptų patikimomis pagalbininkėmis mokantis, plečiant akiratį, ugdantis šiandieniniame gyvenime reikalingas kompetencijas. Interneto galimybės leidžia ne tik modernizuoti ugdymo procesą, bet ir sudaryti kokybiškas ugdymo(si) sąlygas. Tačiau mokytojai nepilnai išnaudoja technologijų teikiamas galimybes ugdymo proceso organizavimui.

Edukaciniai

Švietimo ir mokslo ministerija nustato pagrindinius reikalavimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo proceso organizavimo bendrąją tvarką reglamentuoja bendruosiuose ugdymo planuose.

Pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programų bendrieji ugdymo planai reglamentuoja pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo (mokiniams, turintiems nežymų, vidutinį, žymų ar labai žymų intelekto sutrikimą), individualizuotų programų, taip pat ir neformaliojo vaikų švietimo programų, įgyvendinimą Centre. Vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais sudaromas kiekvienų mokslo metų Centro ugdymo planas.

Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, Ugdymo karjerai, Prevencinė programos bei Švietimo nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorpucinio ugdymo veiklų sritis integruojamos į dalykų turinį, neformalųjį švietimą bei švietimo pagalbos specialistų veiklas.

Sekant Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030“ pagrindinėmis pažangos kryptimis: atviras, kūrybingas, atsakingas žmogus – Centre kuriama tinkama mokymosi aplinka, ugdoma sveika gyvensena, įgyvendinamos alkoholio, tabako ir narkotikų vartojimo prevencijos priemonės. Organizuojant sveikatinimo veiklas, didinamas mokinių supratimas apie sveikos gyvensenos naudą. Kūrybinė mokytojų veikla kasmet įgauna naujų formų, metodų ir atranda naujų partnerių. Kasmet stiprinamas bendradarbiavimas su partneriais iš kitų ugdymo(si), socialinių įstaigų, pagalbos tarnybų ir kt.

V. VIDAUS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Žmogiškieji ištekliai

2019 m. rugsėjo 1 d. Centre buvo patvirtinti 94,99 etatai, neviršijant patvirtinto didžiausio leistino skaičiaus dirbantiems pagal darbo sutartis. Iš jų išlaikomiems iš mokinio krepšelio – 49,61 etatai, o išlaikomiems iš aplinkos lėšų – 45,37 etatai. Patvirtinti 29,53 mokytojų, 10,67 auklėtojų, 8,58 švietimo pagalbos specialistų etatai.

Centre dirba kvalifikuoti ir kompetentingi pedagogai. 100 proc. pedagogų yra atestuoti: 2 proc. specialiųjų pedagogų ekspertų, 37 proc. specialiųjų pedagogų metodininkų, 54 proc. vyresniųjų specialiųjų pedagogų, 5 proc. pedagogų, 2 proc. III ir 2 proc. IV kategorijos psichologų. Aukštos kvalifikacijos (metodininkų ir ekspertų) mokytojų dalis procentais – 47 proc.

Centre dirbančių pedagogų vidutinis amžius – 53 metai.

Centro pedagogai turi patirties ugdant intelekto sutrikimą ir/ar kompleksinę negalią turinčius mokinius, kuria dalinasi su kitų ugdymo įstaigų pedagogais.

Centre yra patvirtinta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tvarka, organizuojami įvairūs seminarai, sudaromos sąlygos dalyvauti miesto, šalies ir užsienio kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Centro pedagogai rengia kvalifikacijos tobulinimo programas, įvairius (savivaldybės, šalies ir tarptautinius) projektus, metodines priemones, taip tobulindami ir efektyvindami ugdymo procesą bei savo darbo kokybę.

Teisinė bazė

Centre darbas organizuojamas remiantis Centro nuostatais, strateginiu veiklos planu 2020–2022 m., metiniu veiklos planu, mėnesio veiklos planais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais, direktoriaus įsakymais ir kitais Centro veiklą reglamentuojančiais dokumentais: Lietuvos Respublikos Konstitucija; Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Vaiko teisių konvencija; Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija; Panevėžio miesto plėtros 2014–2020 metų strateginiu planu; Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija; Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais; Lietuvos Respublikos Vyriausybės programa.

Organizacinė struktūra

Centrui vadovauja direktorius. Centro struktūrą sudaro 4 skyriai, jų veiklą kuruoja skyrių vedėjai: ugdymo, neformaliojo ugdymo, švietimo pagalbos ir konsultavimo ir ugdymo aprūpinimo. Yra numatytas ir patvirtintas pareigybių skaičius, skirtas administravimui, konsultavimui, pedagoginei, psichologinei, socialinei, finansinei, ūkinei ir pagalbinei veiklai organizuoti.

Centre veikia demokratiniais principais įsteigtos savivaldos institucijos: Centro taryba, Mokytojų taryba ir Darbo taryba.

Centro taryba – aukščiausia Centro savivaldos institucija. Taryba telkia mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrui aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams nagrinėti ir spręsti.

Darbo taryba – darbuotojus atstovaujanti savivaldos institucija.

Planavimo sistema

Centre veikla planuojama atsižvelgiant į Centro veiklos kokybės įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas.

Planavimo sistemą sudaro Centro strateginis planas trejiems metams, metinis veiklos planas, Centro mėnesio veiklos planai.

Metinį veiklos planą sudaro darbo grupių ir specialistų veiklos planai – Centro tarybos, metodinės tarybos, mokytojų tarybos, pedagogų veiklos priežiūros, neformaliojo švietimo, vaiko gerovės komisijos, socialinio pedagogo, psichologo, bibliotekininko, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, mokytojų konsultantų, švietimo pagalbos ir konsultavimo. Veiklos planai glaudžiai siejasi su Centro strateginiais tikslais ir uždaviniais.

Centre vykdoma ugdomoji veikla vadovaujantis mokslo metų ugdymo planais, mokomųjų dalykų teminiais planais, individualizuotomis pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo bei neformaliojo švietimo programomis. Ugdomoji veikla planuojama pusmečiais.

Finansiniai ištekliai

Centro direktorius yra išteklių valdytojas. Pagrindinės Centro lėšos – mokinio krepšelis ir tikslinė dotacija. Papildomų lėšų Centras gauna iš 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio, rėmėjų, vykdomų projektų ir už papildomai teikiamas paslaugas. Centras finansiškai savarankiškas. Centro veikla finansuojama iš valstybės biudžeto, turi paramos gavėjo statusą.

Ekonomiškai naudojant Centrui skirtus asignavimus, iš sutaupyto ir 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšų įsigyjamas turtas, mokymo priemonės, atliekamas einamasis remontas ir kt.

Centre patalpos pritaikytos sutrikusio intelekto ir kompleksinę negalią turintiems mokiniams, jie aprūpinami specialiosiomis mokymo, techninėmis pagalbos priemonėmis, kompensacine technika ir kt.

Ryšių sistema

Informacinių technologijų tinklas išplėtotas pakankamai. Centre naudojami 83 kompiuteriai, į Centrą atvestas šviesolaidinis internetinis ryšys. Centro administracijos, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, bibliotekininko, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto ir kt. darbuotojų darbo vietos kompiuterizuotos.

Mokinių ugdymo tikslams yra naudojami 52 kompiuteriai, 24 projektoriai, 5 interaktyvios lentos, 5 interaktyvūs projektoriai.

Sudarytos sąlygos naudotis kopijavimo aparatais, skeneriais, spausdintuvais, vaizdo ir garso technika, kompiuteriais, projektoriais, interaktyviomis lentomis, vaizdo kameromis, televizoriais ir kt. Tačiau vien tik kompiuterių skaičiaus didėjimas nepagerina ugdymo kokybės. Labai svarbu ir pedagogų kompetencija šioje srityje.

Centre sukurta komunikavimo sistema: informacija pateikiama interneto svetainėje www.pssuc.lt, elektroniniame TAMO dienyne, elektroniniu paštu, facebook'o paskyroje, stenduose, organizuojami bendri bei klasių tėvų susirinkimai, atvirų durų dienos, individualūs pokalbiai.

Centre naudojamosi mokinių ir pedagogų registro duomenų bazėmis, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS, dokumentų valdymo sistema „Avilys“.

Centro aplinka stebima vaizdo kamerų.

Centras siekdamas užtikrinti kiekvieno mokinio individualią ūgtį, saviraiškos galimybes, bendradarbiauja su įvairiais socialiniais partneriais, su kuriais dalinasi patirtimi, planuoja ir organizuoja įvairias veiklas.

Stebėsenos sistema

Centro vidaus stebėseną – tai valdymo procesas, užtikrinantis Centro tikslų ir uždavinių bei strateginio plano įgyvendinimą, įstatymų, teisės aktų laikymąsi.

Vidaus stebėseną Centre vykdoma šiomis kryptimis: ugdymo procesas, neformalus švietimas, švietimo pagalba ir konsultavimas. Ūkinės ir finansinės veiklos priežiūroje dalyvauja inventorizacijos komisijos.

Centre nuolat vyksta veiklos kokybės įsivertinimas, kurio metu įsivertinama Centro veikla, rezultatai pristatomi bendruomenei, teikiami siūlymai ir rekomendacijos veiklos tobulinimui.

VI. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG)

<p>STIPRYBĖS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ugdymas orientuotas į kiekvieno vaiko individualius gebėjimus ir galias. • Tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai, sudarant galimybes dalyvauti įvairiose neformaliojo švietimo veiklose. • Saugios, jaukios, pritaikytos ir nuolat atnaujinamos Centro edukacinės erdvės ir priemonės, estetiška ir modernėjanti ugdymo(si) aplinka. • Kompetentingi, aukštos kvalifikacijos, patyrę pedagogai. • Sudaromos sąlygos pedagogų kvalifikacijos tobulinimui bei savišvietai. • Efektyvi Centro specialistų pagalba ir platus teikiamų paslaugų spektras. • Tarptautinis bendradarbiavimas, projektinė veikla ir jos integravimas į ugdymo procesą. • Racionaliai naudojami finansiniai ištekliai, sukaupta gera materialinė bazė. Mokytojų darbo vietos kompiuterizuotos, yra prieiga prie interneto. • Puoselėjamos senos ir kuriamos naujos Centro tradicijos. • Informatyvi, savalaikė sklaida apie Centro veiklą žiniasklaidoje bei virtualioje erdvėje. • Patogi įstaigos geografinė padėtis. 	<p>SILPNYBĖS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialinių įgūdžių ugdymo programos neorientuotos į konkretų savarankiškumo, minimalių profesinių, socialinių įgūdžių ugdymą. • Pasitaikantis destruktivus mokinių elgesys, žema elgesio ir bendravimo kultūra, vis dar susiduriama su patyčiomis. • Nenuoseklus mokytojų kolegialus bendradarbiavimas, informacijos, ugdymo klausimais, vidinės komunikacijos stoka. • Nepakankamas mokytojų tobulėjimas įvaldant naujausius mokymo metodus bei IKT. • Neišnaudojamos visos elektroninio dienyno galimybės. • Nepakankamas mokinių tėvų dalyvavimas Centro veikloje. • Ne visi Centro bendruomenės nariai laikosi taisyklių, susitarimų, todėl skatinimo ir drausminimo sistema nėra veiksminga.
<p>GALIMYBĖS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taikomos ugdymo inovacijos skatins didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi pažangą. • Parengta efektyviai veikianti vieninga skatinimo ir drausminimo sistema. • Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas, įvaldant naujausius mokymo metodus bei IKT, gerinant ugdymo proceso kokybę. • Efektyvesnis elektroninio dienyno galimybių panaudojimas. • Kolegialaus pedagogų bendradarbiavimo skatinimas. 	<p>GRĖSMĖS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Galima specialiųjų mokyklų tinklo pertvarka, mokinių integracija į bendrojo ugdymo įstaigas. • Dar vis neigiamas visuomenės požiūris į specialiąsias ugdymo įstaigas bei neįgalius asmenis. • Specialiojo ugdymo paslaugų konkurencija mieste. • Nepatraukli pedagogo profesija, todėl trūksta pedagoginių darbuotojų. • Popietinę veiklą reglamentuojančių teisės aktų nebuvimas.

<ul style="list-style-type: none"> • Konsultavimo, metodinės pagalbos specialiojo ugdymo klausimais plėtojimas šalies ugdymo įstaigoms. • Tobulintinas mokinių kultūros ugdymas, emocinė aplinka. • Patyčių prevencijos plėtojimas įvairesnėmis formomis. • Darbuotojų, bendruomenės narių įsipareigojimas laikytis bendrų susitarimų. • Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis, socialiniais partneriais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neigiamas socialinės aplinkos poveikis dėl išorinių socialinių negerovių (smurto, rūkymo, alkoholio).
--	---

VII. MISIJA

Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo centras – atviras naujovėms ir visuomenei, formuojantis teigiamą požiūrį į neįgaliuosius, teikiantis pradinį, pagrindinį ir socialinių įgūdžių ugdymą didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, tenkinantis ugdytinių saviraiškos ir užimtumo poreikius, teikiantis profesionalią pagalbą specialiojo ugdymo klausimais.

VIII. TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PROGRAMOS

STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Siekti kiekvieno didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio individualios pažangos ir kokybiško ugdymo(si), atsižvelgiant į jo galias ir poreikių specifiką.

Tikslo bus siekiama:

- įgyvendinant bendrąsias programas. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai bus ugdomi pagal bendruosius ugdymo planus;
- sudarant tinkamas ugdymo(si) sąlygas;
- teikiant mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) socialines, pedagogines ir psichologines konsultacijas;
- aprūpinant vadovėliais, literatūra;
- modernizuojant ugdymo(si) procesą, plėtojant interaktyvias edukacines erdves, įvairinant aktyvius mokymo(si) metodus, efektyviau panaudojant inovatyvias skaitmenines mokymo priemones.

Efeko kriterijus – teigiama individuali kiekvieno mokinio pažanga ir pasiekimai, patenkinami metiniai rezultatai.

2. Stiprinti emociškai saugią ugdymosi aplinką, padedančią išsiugdyti vertybines nuostatas.

Tikslo bus siekiama:

- ugdant pagarba ir tolerancija grįstus bendruomenės santykius ir vertybines nuostatas;
- nuosekliai diegiant socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programas;
- vykdant įvairiapusę poveikį smurto ir patyčių prevencinę veiklą, užtikrinančią bendruomenės narių saugumą;
- įgyvendinant efektyviai veikiančią vieningą skatinimo ir drausminimo sistemą.

Efeko kriterijus – parengta ir veikianti saugios ugdymosi aplinkos užtikrinimo sistema.

3. Plėtoti kokybiškas konsultavimo paslaugas.

Tikslo bus siekiama:

- plėtojant kvalifikuotų konsultacijų šalies ugdymo įstaigų pedagoginiams darbuotojams, tėvams (globėjams/rūpintojams) teikimą.
- konsultuojant specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir kompleksinių sutrikimų turinčius mokinius.

Efeko kriterijus – konsultuotų asmenų skaičius.

4. Užtikrinti saugų ir kryptingą mokinių ugdymą ir užimtumą po pamokų.

Tikslo bus siekiama:

- reglamentuojant vaikų dienos užimtumo veiklą;
- užtikrinant mokinių saugumą ir užimtumą, socialinę integraciją ir atskirties mažinimą.

Efeko kriterijus – parengta ir reglamentuota vaikų dienos užimtumo tvarka.

PROGRAMOS

- **Strateginiams tikslams įgyvendinti bus vykdomos keturios programos:**

1. Specialiųjų poreikių asmenų švietimo ir ugdymo programa.
2. Emociškai saugios ugdymosi aplinkos užtikrinimo programa.
3. Konsultavimo plėtojimo programa.
4. Saugaus ir kryptingo mokinių dienos užimtumo užtikrinimo programa.

- **Programų tikslai:**

1. Ugdyti didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.
2. Modernizuoti ugdymo(si) procesą, plėtojant interaktyvias edukacines erdves, įvairinant aktyvius mokymo(si) metodus, efektyviau panaudojant inovatyvias skaitmenines mokymo priemones.
3. Tenkinti centro aplinkos finansavimo poreikius.
4. Parengti veikiantį saugios ugdymosi aplinkos modelį.
5. Teikti kokybiškas konsultavimo paslaugas specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir kompleksinių sutrikimų turintiems mokiniams, jų tėvams bei pedagogams.
6. Plėtoti neformaliojo švietimo sistemą, užtikrinant mokinių saugumą ir užimtumą, socialinę integraciją ir atskirties mažinimą.

- **Programų uždaviniai:**

1. Ugdyti didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius vadovaujantis centro ugdymo planais.
2. Tobulinti ugdymo(si) procesą, pamokose efektyviai naudojant skaitmenines ar interaktyvias priemones.
3. Užtikrinti centro aplinkos finansavimą.
4. Ugdyti pagarba ir tolerancija grįstus centro bendruomenės santykius ir vertybines nuostatas.
5. Vykdyti įvairiapusę poveikį smurto ir patyčių prevencinę veiklą, užtikrinančią bendruomenės narių saugumą.
6. Plėtoti konsultacijų, susitikimų, mokymų, atvirų durų dienų organizavimą miesto, rajono, šalies mastu.
7. Gerinti centro teikiamų paslaugų kokybę, organizuojant mokinių dienos užimtumą.

I PROGRAMA - SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ ASMENŲ ŠVIETIMAS IR UGDYMAS.

Tikslas: 1. Ugdyti didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.

Rezultato vertinimo kriterijai:

1. *Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, procentas. 2020-2022 m. 100 proc.*
2. *Mokinių, gaunančių visapusišką pedagoginę, socialinę ir psichologinę pagalbą centre, procentas. 2020-2022 m. 100 proc.*

Uždavinys: 1.1. Ugdyti didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius vadovaujantis centro ugdymo planais.

Nr.	Priemonė	Rezultatas (produkto vertinimo kriterijai)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
1.1.1.	Užtikrinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymą vadovaujantis centro 2020-2021, 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų ugdymo planais.	Stebima kiekvieno mokinio teigiama individuali pažanga 2020-2022 m. 100 proc.	2020-2023 m.	Ugdymo skyriaus vedėjas, pedagoginiai darbuotojai	Mokinio krepšelio lėšos
1.1.2.	Ugdymo(si) turinio individualizavimas ir diferencijavimas.	Visiems mokiniams parengtos individualizuotos programos. 2020-2022 m. 100 proc.	2020-2023 m.	Ugdymo skyriaus vedėjas, pedagoginiai darbuotojai	Mokinio krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai
1.1.3.	Užtikrinti efektyvų specialiosios, socialinės, pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimą.	Mokinių, gaunančių visapusišką specialiąją pedagoginę, socialinę ir psichologinę pagalbą centre, procentas. 2020-2022 m. 100 proc.	2020-2022 m.	Skyrių vedėjai, pedagoginiai darbuotojai	Mokinio krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai
1.1.4.	Tobulinti pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją.	Pedagoginių darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, procentas. 2020-2022 m. 100 proc.	2020-2022 m.	Direktorius, skyrių vedėjai	Mokinio krepšelio lėšos
1.1.5.	Aprūpinti vadovėliais bei mokymo priemonėmis.	Sisteminis ir nuoseklus vadovėlių, mokymo priemonių atnaujinimas. Poreikio tenkinimas procentais. 2020 m. 30 proc. 2021 m. 35 proc. 2022 m. 40 proc.	2020-2022 m.	Metodinė taryba, bibliotekininkas	Mokinio krepšelio lėšos

1.1.6.	Efektyviau naudoti elektroninį dienyną, informuojant mokinių tėvus (globėjus/rūpintojus) apie mokinių pažangą bei pasiekimus.	Informavimo dažnis. 2020 m. 2 k. per mėn. 2021 m. 3 k. per mėn. 2022 m. 1 k. per savaitę.	2020-2022 m.	Skyrių vedėjai, pedagoginiai darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai
--------	---	--	--------------	--	-----------------------

Tikslas: 2. Modernizuoti ugdymo(si) procesą, plėtojant interaktyvias edukacines erdves, įvairinant aktyvius mokymo(si) metodus, efektyviau panaudojant inovatyvias skaitmenines mokymo priemones.

Rezultato vertinimo kriterijai:

Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių IKT kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, procentas.

2020 m. 50 proc.

2021 m. 60 proc.

2022 m. 90 proc.

Uždavinys: 2.1. Tobulinti ugdymo(si) procesą, pamokose efektyviai naudojant skaitmenines ir/ar interaktyvias priemones.

Nr.	Priemonė	Rezultatas (produkto vertinimo kriterijai)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
2.1.1.	Tirti prekių, priemonių bei IKT poreikį ugdymo procese ir jį tenkinti.	Sisteminis ir nuoseklus interaktyvių ir skaitmeninių mokymo priemonių atnaujinimas. 2020-2022 m. 1 skaitmeninė priemonė per metus.	2020-2022 m. (kas pusmetį)	Administracija, metodinė taryba	Mokinio krepšelio, aplinkos lėšos, žmogiškieji ištekliai
2.1.2.	Gerinti ugdymo kokybę, integruojant inovatyvių skaitmeninių mokymo priemonių naudojimą ugdymojoje veikloje.	Pravestų atvirų pamokų skaičius. 2020 m. 10 pamokų; 2021 m. 15 pamokų; 2022 m. 20 pamokų.	2020-2022 m.	Skyrių vedėjai, pedagoginiai darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai
2.1.3.	Inovatyvių užduočių ir skaitmeninių mokymo priemonių rengimas naudojantis internetu ir tinklaveikos ištekliais.	Sukurtų skaitmeninių užduočių ir priemonių skaičius. 2020 m. 2 priemonės; 2021 m. 3 priemonės; 2022 m. 4 priemonės.	2020-2022 m.	Skyrių vedėjai, pedagoginiai darbuotojai	Mokinio krepšelio lėšos

Tikslas: 3. Tenkinti centro aplinkos finansavimo poreikius.*Rezultato vertinimo kriterijus:*

3.1 Vienam mokiniui tenkanti mokymui ir ūkiui skirtų lėšų suma tūkst. eurų per metus.

2020 m. 12,0 tūkst. eurų;

2021 m. 12,4 tūkst. eurų;

2022 m. 13,0 tūkst. eurų.

Uždavinys: 3.1. Užtikrinti centro aplinkos finansavimą.

Nr.	Priemonė	Rezultatas (produkto vertinimo kriterijai)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
3.1.1.	Modernizuoti centro erdves, tenkinant mokinių poreikius.	Atnaujintų centro erdvių skaičius. 2020 m. 2 erdvės; 2021 m. 2 erdvės; 2022 m. 2 erdvės.	2020-2022 m.	Direktorius, švietimo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Aplinkos ir mokinio krepšelio lėšos
3.1.2.	Sudaryti tinkamas mokinių gyvenimo sąlygas, maitinimą ir priežiūrą mokiniams, gyvenantiems bendrabutyje.	Vienam mokiniui tenkanti aplinkos lėšų suma tūkst. eurų per metus. 2020 m. 5,7 tūkst. eurų; 2021 m. 5,8 tūkst. eurų; 2022 m. 6,0 tūkst. eurų.	2020-2022 m.	Direktorius, neformaliojo ugdymo ir švietimo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Aplinkos lėšos
3.1.3.	Plėtoti projektinę veiklą, kuriant centro veiklos kryptis atspindinčius projektus.	Parengtų, finansuotų ir įgyvendintų projektų skaičius. 2020 m. 4 projektai; 2021 m. 5 projektai; 2022 m. 5 projektai.	2020-2022 m.	Direktorius, neformaliojo ugdymo ir švietimo pagalbos ir konsultavimo skyrių vedėjai	Projektų lėšos

II PROGRAMA - EMOCIŠKAI SAUGI UGDYMOŠI APLINKA.

Tikslas: 1. Parengti veikiantį saugios ugdymosi aplinkos modelį.

Rezultato vertinimo kriterijai:

1.1 Sukurtas saugios ugdymosi aplinkos modelis.

2020 m. 0 (kuriamas)

2021 m. 1 parengtas ir įgyvendinamas saugios ugdymosi aplinkos modelis;

2022 m. 1 įgyvendinamas saugios ugdymosi aplinkos modelis.

Uždavinys: 1.1. Ugdyti pagarba ir tolerancija grįstus centro bendruomenės santykius ir vertybines nuostatas.

Nr.	Priemonė	Rezultatas (produkto vertinimo kriterijai)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
1.1.1.	Organizuoti tyrimus apie centro mokinių savijautą.	Saugiai besijaučiančių mokinių centre dalis. 2020 m. 80 proc. 2021 m. 85 proc. 2022 m. 90 proc.	2020 m.	Skyrių vedėjai, socialinis pedagogas, psichologas	Žmogiškieji ištekliai
1.1.2.	Atnaujinti mokinių elgesio skatinimo ir drausminimo tvarką.	Atnaujinta ir nuosekliai įgyvendinama paveiki mokinių elgesio skatinimo ir drausminimo tvarka. 2020 m. 1 (atnaujinama); 2021 m. 1 (įgyvendinama); 2022 m. 1 (įgyvendinama).	2020-2022 m.	VGK	Žmogiškieji ištekliai
1.1.3.	Pamokų lankomumo situacijos tyrimai, analizė, veiksmų plano parengimas ir įgyvendinimas.	Pateisintų pamokų procentas. 2020 m. 80 proc. 2021 m. 85 proc. 2022 m. 90 proc.	2020-2022 m.	Ugdymo skyriaus vedėjas, klasių vadovai, socialinis pedagogas	Žmogiškieji ištekliai
1.1.4.	Organizuoti veiklas, padedančias kiekvienam pasijusti vertingam, saugiam bei sudarančias galimybes kiekvienam priimti įsipareigojimus.	Organizuotų veiklų skaičius. 2020 m. 3 veiklos; 2021 m. 4 veiklos; 2022 m. 5 veiklos.	2020-2022 m.	Skyrių vedėjai, pedagoginiai darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai, socialinių partnerių pagalba

1.1.5.	Vykdyti centro pedagoginių darbuotojų parengtus projektus, siekiant plėtoti mokinių socialinius ir bendravimo įgūdžius.	Organizuotų projektų skaičius. 2020 m. 5 projektai; 2021 m. 7 projektai; 2022 m. 9 projektai.	2020-2022 m.	Skyrių vedėjai, pedagoginiai darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai, socialinių partnerių pagalba
--------	---	--	--------------	--	---

Uždavinys: 1.2. Vykdyti įvairiapusę paveikią smurto ir patyčių prevencinę veiklą, užtikrinančią bendruomenės narių saugumą.

Nr.	Priemonė	Rezultatas (produkto vertinimo kriterijai)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
1.2.1.	Išorinių prevencinių programų paieška ir įgyvendinimas.	Kasmet vykdomų prevencinių programų skaičius. 2020 m. 1 programa; 2021 m. 1 programa; 2022 m. 1 programa.	2020-2022 m.	Direktorius, skyrių vedėjai, pedagoginiai darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai
1.2.2.	Vykdyti prevencinius projektus, akcijas, konkursus.	Vykdytų prevencinių veiklų skaičius. 2020 m. 2 projektai/renginiai/akcijos; 2021 m. 3 projektai/renginiai/akcijos; 2021 m. 4 projektai/renginiai/akcijos.	2020-2022 m.	Direktorius skyrių vedėjai, pedagoginiai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Žmogiškieji ištekliai
1.2.3.	Formuoti mokinių vertybines nuostatas (pagarba, mandagumas, tolerancija) panaudojant bendro naudojimo erdves	Įrengtos vizualinės priemonės centro erdvėse (laiptinėse, fojė ir kt.). 2020 m. 1 priemonė; 2021 m. 2 priemonės; 2022 m. 3 priemonės.	2020-2022 m.	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
1.2.4.	Efektyvi Vaiko gerovės komisijos veikla, sprendžiant mokinių elgesio problemas, teikiant mokiniams savalaikę psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą.	Savalaikis pagalbos teikimas ir susidariusių problemų sprendimas. Pagal poreikį 2020-2022 m. 100 proc.	2020-2022 m.	VGK, socialinis pedagogas, psichologas	Žmogiškieji ištekliai, socialinių partnerių pagalba

III PROGRAMA – KONSULTAVIMO PLĖTOJIMAS.

Tikslas: 1. Teikti kokybiškas konsultavimo paslaugas specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir kompleksinių sutrikimų turintiems mokiniams, jų tėvams bei pedagogams.

Rezultato vertinimo kriterijai:

1.2 Tenkinamas sutrikusio intelekto mokinių, jų tėvų (globėjų/rūpintojų) bei pedagogų konsultacijų poreikio procentas.

2020 m. 75 proc.

2021 m. 80 proc.

2022 m. 85 proc.

Uždavinys: 1.1. Plėtoti konsultacijų, susitikimų, mokymų, atvirų durų dienų organizavimą miesto, rajono, šalies mastu.

Nr.	Priemonė	Rezultatas (produkto vertinimo kriterijai)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
1.1.1.	Teikti kokybiškas konsultavimo paslaugas specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems asmenims iš kitų įstaigų.	Asmenų, kuriems teikiama pagalba, skaičius. 2020 m. 5 asmenys; 2021 m. 7 asmenys; 2022 m. 9 asmenys.	2020-2022 m.	Švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriaus vedėjas, mokytojai konsultantai	Žmogiškieji ištekliai
1.1.2.	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas specialiojo ugdymo klausimais.	Parengtų kvalifikacijos tobulinimo programų skaičius 2020 m. 1 programa; 2021 m. 2 programos; 2022 m. 3 programos.	2020-2022 m.	Skyrių vedėjai, pedagoginiai darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai
1.1.3.	Kvalifikacijos tobulinimo renginių pedagogams, švietimo pagalbos specialistams organizavimas.	Pedagoginių darbuotojų, dalyvavusių programose, skaičius. 2020 m. 100 pedagoginių darbuotojų; 2021 m. 110 pedagoginių darbuotojų; 2022 m. 120 pedagoginių darbuotojų.	2020-2022 m.	Skyrių vedėjai, pedagoginiai darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai
1.1.4.	Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, tėvų (globėjų/rūpintojų) konsultavimas.	Konsultuotų tėvų (globėjų/rūpintojų) skaičius. 2020 m. 75 tėvai (globėjai/rūpintojai); 2021 m. 80 tėvų (globėjų/rūpintojų); 2022 m. 85 tėvai (globėjai/rūpintojai);	2020-2022 m.	Skyrių vedėjai, pedagoginiai darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai

1.1.5.	Atvirų durų dienų organizavimas, pristatant centro vykdomą veiklą ir teikiamas paslaugas.	Atvirų durų dienų skaičius. 2020 m. 1 atvirų durų diena; 2021 m. 1 atvirų durų diena; 2022 m. 1 atvirų durų diena.	2020-2022 m.	Direktorius, skyrių vedėjai, pedagoginiai darbuotojai	Žmoniškieji ištekliai
--------	---	---	--------------	--	--------------------------

IV PROGRAMA - SAUGAUS IR KRYPTINGO MOKINIŲ DIENOS UŽIMTUMO UŽTIKRINIMAS.

Tikslas: 1. Plėtoti neformaliojo švietimo sistemą, užtikrinant mokinių saugumą ir užimtumą, socialinę integraciją ir atskirties mažinimą.

Rezultato vertinimo kriterijai:

Tenkinamas dienos užimtumo poreikis.

2020 m. 0 proc.

2021 m. 90 proc.

2022 m. 95 proc.

Uždavinys: 1.1. Gerinti centro teikiamų paslaugų kokybę, organizuojant mokinių dienos užimtumą.

Nr.	Priemonė	Rezultatas (produkto vertinimo kriterijai)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
1.1.1.	Nustatyti mokinių dienos užimtumo paslaugos poreikį.	Atlikta apklausa. 2020 m. 1 apklausa.	2020 m.	Neformaliojo ugdymo skyriaus vedėjas	Žmogiškieji ištekliai
1.1.2.	Parengti mokinių dienos užimtumo tvarką.	Parengta tvarka. 2020 m. 0 (rengiama) 2021 m. 1 (parengta ir įgyvendinama); 2022 m. 1 (įgyvendinama).	2021-2022 m.	Direktorius, neformaliojo ugdymo skyriaus vedėjas	Žmogiškieji ištekliai
1.1.3.	Organizuoti laisvalaikio kryptingą ir saugų dienos užimtumą, plėtojant mokinių socializaciją ir integraciją.	1.1.3.1. Parengtų ir įgyvendinamų užimtumo programų skaičius. 2020 m. 0 programų; 2021 m. 4 (parengtos ir įgyvendinamos); 2022 m. 4 (įgyvendinamos).	2020-2022 m.	Neformaliojo ugdymo skyriaus vedėjas, pedagoginiai darbuotojai, visuomenės sveikatos prižiūros specialistas	Žmogiškieji ištekliai

IX. NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI UGDYMO PROGRAMAI ĮGYVENDINTI

Asignavimai ir numatomi finansavimo šaltiniai (tūkst. eurų)

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2019–iesiems metams	Asignavimai 2020–iesiems metams	Projektas 2021–iesiems metams	Projektas 2022–iesiems metams
1. Iš viso asignavimų:	1540,19	1557,5	1613,0	1684,0
Išlaidoms	1540,19	1557,5	1613,0	1684,0
Iš jų darbo užmokesčiui	1166,3	1288,0	1340,0	1400,0
Turtui įsigyti	72,67	30,0	40,0	40,0
2. Finansavimo šaltiniai:	1540,19	1557,5	1613,0	1684,0
2.1 Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	1413,86	1477,5	1545,0	1616,0
Iš jo:	1408,5	1472,7	1540,0	1610,0
Bendrojo finansavimo lėšos				
ES lėšos	46,63	30,0	30,0	30,0
Kitos specialiųjų programų lėšos	70,35	45,0	36,0	36,0
2.2 Kiti šaltiniai	9,35	5,0	2,0	2,0

Vidutinis mokinių skaičius 2019 – 2022 metais 130 mokinių.

Metai	Mokymo lėšų dalis, tenkanti vienam mokiniui, tūkst. Eur	Aplinkos lėšų dalis, tenkanti vienam mokiniui, tūkst. Eur	Viso, tūkst. Eur
2019	5,9	6,1	12,0
2020	6,3	5,7	12,0
2021	6,6	5,8	12,4
2022	7,0	6,0	13,0

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR ATSISKAITYMAS

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vyksta sistemingai: kiekvienų metų pabaigoje analizuojamas Centro metinio plano įgyvendinimas, teikiamos rekomendacijos specialistams ir darbo grupėms, rengiančioms metinį veiklos planą. Strateginio planavimo stebėsenos rezultatus pristato Centro

bendruomenei (Centro tarybai, Mokytojų tarybai, skelbia Centro interneto svetainėje), tokiu būdu bendruomenė turi galimybę teikti siūlymus bei pageidavimus.

Centro metinės veiklos planavimo grupė, išnaginėjusi Centro metinio veiklos plano veiklos kokybės įsivertinimo grupės ataskaitą ir rekomendacijas, centro bendruomenės siūlymus bei pastabas, rengia metinį veiklos planą, numatydama konkrečias priemones ir terminus strateginiams uždaviniams pasiekti.

Centro direktorius ir skyrių vedėjai ugdymui stebi ir įvertina, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, vykdomos numatytos priemonės ir ar atsakingi asmenys įvykdė jiems pavestas veiklas, ar vykdomos priemonės efektyvios. Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir panaudojamos lėšos.

Eil. Nr.	Veikla	Data
1.	Strateginio plano patvirtinimo inicijavimas miesto savivaldybės administracijoje.	2020 m. kovo mėn.
2.	Strateginio plano 2020-2022 m. pristatymas Centro bendruomenei.	2020 m. kovo mėn.
3.	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės ataskaitos rengimas ir rekomendacijų teikimas specialistams ir darbo grupėms.	2020 m. gruodžio mėn. 2021 m. gruodžio mėn. 2022 m. gruodžio mėn.
4.	Programų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo aptarimas strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos darbo grupėje.	2020 m. gruodžio mėn. 2021 m. gruodžio mėn. 2022 m. gruodžio mėn.
5.	Programų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo pristatymas savivaldos institucijoms.	2021 m. sausio mėn. 2022 m. sausio mėn.
6.	Strateginio plano 2020-2022 m. įgyvendinimo rezultatų pristatymas savivaldos institucijoms bei Centro bendruomenei.	2022 m. gruodžio mėn.

PRITARTA:

Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo centro
Mokytojų tarybos protokoliniu nutarimu
(2020 - 01-21 protokolas Nr. T- 1)