

Panevėžio „Šviesos“ specialiojo
ugdymo centro asmens duomenų
tvarkymo taisyklių, patvirtintų 2018 m.
birželio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr.
V-112

1 priedas

SUSITARIMAS DĖL KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SAUGOJIMO 2018-06-08 Panevėžys

Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti valstybinė biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190984151, kurios registruota buveinė yra Panevėžyje, Kranto g. 18, atstovaujamas direktoriaus Petro Leikausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **centras**)

ir Panevėžio „Šviesos“ socialinio ugdymo centro darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį (toliau – **Darbuotojas**), o kiekvienas iš jų skyriumi – **Šalimi**, sudarė šį konfidencialumo susitarimą (toliau – **Susitarimas**).

1. Sąvokos

- 1.1. Konfidenciali informacija šio Susitarimo kontekste (toliau – **Konfidenciali informacija**) – tai informacija, nurodyta Konfidencialios informacijos sąraše ir bet kokia kita informacija, kurią sužinojo Darbuotojas pagal darbo sutartį darbo metu ir priklausanti centrui, jo klientams ar kitiems tretiesiems asmenims, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir ji negali būti laisvai jiems prieinam, įskaitant, bet neapsiribojant, bet kokią informaciją apie teikiamas paslaugas, darbuotojų sukurtus intelektualinės veiklos produktus ar jų dalis, apie atliekamus tyrimus ir (ar) jų rezultatus, esamų ar potencialių klientų, tiekėjų ar kontrahentų sąrašus, darbuotojų atlyginimus ir darbo sąlygas, lygių galimybių politika, darbo užmokesčio sistema, informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo tvarka, asmens duomenų politika, šio Susitarimo sąlygas, taip pat bet kokius kitus duomenis, susijusius su Darbdavio vykdoma veikla, bei informaciją, kurią globos namai laiko komercine ar technologine ar *know-how* paslaptimi nepriklausomai nuo to, ar tokia informacija yra tiesiogiai įtraukta į Konfidencialios informacijos sąrašą.
 - 1.1.1. Informacija apie trečiuosius asmenis ar susijusi su trečiaisiais asmenimis, kurią Darbuotojas sužinojo atlikdamas savo darbo funkcijas pagal darbo sutartį, sudarytą su centru.
- 1.2. Konfidencialia informacija pagal Susitarimą nelaikoma informacija, kuri:
 - 1.2.1. yra vieša ir laisvai prieinama, išskyrus atvejus, kai ji tapo vieša dėl Susitarimo pažeidimo;
 - 1.2.2. yra atskleidžiama trečiajai šaliai turint centro išankstinį sutikimą raštu;
 - 1.2.3. yra atskleidžiama vykdant teisėtą teismo ar valdžios institucijos nurodymą ir apie tai informuojant centrą.
- 1.3. Konfidencialios informacijos atskleidimo draudimas netaikomas, kai informacija teikiama valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai apie darbdavio daromus darbo ar kitų teisės normų pažeidimus, taip pat, kai informacija teikiama teismui ar kitam ginčus nagrinėjančiam organui.

- 1.4. **Klientai** – tai fiziniai asmenys, sudarę su centru sutartį bei turintys teisę gauti centro teikiamas paslaugas.
- 1.5. **Tretieji asmenys** – tai fiziniai ar juridiniai asmenys, kurie gali būti tiek sudarę sutartis su centru, tiek jų nesudarę, tačiau jų vykdoma veikla tiesiogiai ar netiesiogiai susijusi su centru ar Klientais, ir dėl minėtų santykių kyla poreikis saugoti informaciją tiek apie jų vykdomą veiklą, tiek apie tos veiklos rezultatus.
- 1.6. **Personalo duomenys** – centro esami, buvę darbuotojai, jų duomenys, asmenys, kurie kandidatavo į centro siūlomą darbo vietą.

2. Susitarimo tikslas

- 2.1. Šis Susitarimas yra sudaromas siekiant apsaugoti centro interesus bei sukauptą *know-how*, užtikrinant konfidencialios informacijos apsaugą bei nustatant konfidencialios informacijos prieinamumo ir naudojimo tvarką. Dėl nurodytos priežasties Darbuotojas įsipareigoja saugoti sužinotą ar gautą (tiek tiesiogiai, tiek netiesiogiai, tiek atsitiktinai) Konfidencialią informaciją ir imtis reikiamų priemonių, kad Konfidenciali informacija nebūtų prieinama ir atskleista jokiems tretiesiems asmenims.

3. Susitarimo dalykas

- 3.1. Šiuo Susitarimu Šalys susitaria dėl centro Konfidencialios informacijos apsaugos tarp centro ir Darbuotojo sudarytos darbo sutarties galiojimo metu, o taip pat jai pasibaigus.

4. Konfidencialios informacijos apsauga

- 4.1. Konfidenciali informacija gali būti išsaugota dokumentuose (popierinėse ir/ar skaitmeninėse jų versijose), magnetinėse, kino ar fotojuostose, nuotraukose, skaitmeninėse laikmenose ir kitokiose informacijos laikmenose, piešiniuose, brėžiniuose, schemose ir bet kokiose kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse. Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, t.y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota (neišreikšta) jokia materialia forma.
- 4.2. Darbuotojas įsipareigoja užtikrinti visos jam žinomos ir (ar) patikėtos Konfidencialios informacijos slaptumą, be centro išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Konfidencialios informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, įskaitant ir kitus darbuotojus, išskyrus centro vadovą, savo tiesioginį vadovą, darbuotojus, kurie turi teisę susipažinti su Konfidencialia informacija.
- 4.3. Darbuotojas privalo informuoti centrą apie visas jam žinomas aplinkybes, keliančias grėsmę Konfidencialios informacijos saugumui bei slaptumui.
- 4.4. Siekdamas tinkamai įvykdyti šiuo Susitarimu prisiimtą įsipareigojimą Darbuotojas taip pat įsipareigoja:
 - 4.4.1. iš darbo vietos neišsinešti jokių informacijos laikmenų (kompiuterinių diskų, rašytinių dokumentų ir kt.);
 - 4.4.2. jei tai nesusiję su pareigų vykdymu, nesiųsti el. paštu Klientams, Tretiesiems asmenims ar kolegoms jokios informacijos, kuri Susitarimo prasme yra laikytina konfidencialia. Bet kokios su centru susijusios informacijos siuntimas iš darbuotojo asmeninio elektroninio pašto ar į jį, taip pat į kitas virtualias/skaitmenines duomenų saugyklas (įskaitant, bet neapsiribojant *dropbox*, *google drive*, *wetransfer* ir t.t.) yra griežtai draudžiamas ir laikomas Susitarimo pažeidimu.
- 4.5. Kilus bet kokių abejonių dėl to, ar informacija yra konfidenciali, Darbuotojas privalo elgtis su tokia informacija taip, tartum ji būtų konfidenciali informacija iki tol, kol centras jį informuoja, kad tokia informacija nėra Konfidenciali informacija.

- 4.6. Pasibaigus tarp centro ir Darbuotojo sudarytai darbo sutarčiai, Konfidenciali informacija negali būti atskleista ar platinama ir Darbuotojas neturi teisės pasilikti ir (ar) platinti bet kokių Konfidencialios informacijos kopijų ar nuorašų. Darbuotojas taip pat privalo grąžinti centrui ar jo nurodytam asmeniui visus dokumentus ir medžiagą bei visas jų kopijas, nuorašus ir (ar) išrašus (įskaitant bet kokias informacijos laikmenas), kuriuose gali būti Konfidencialios informacijos, per tris darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo, tačiau ne vėliau, kaip darbo sutarties pasibaigimo dieną. Šiuo atveju darbuotojas neturi teisės pasilikti sau jokia forma išsaugotos Konfidencialios informacijos.
- 4.7. Centras privalo supažindinti Darbuotoją su visais vidiniais dokumentais (jei tokie egzistuoja), reglamentuojančiais Konfidencialios informacijos naudojimą ir apsaugą.

5. Darbuotojo atsakomybė

- 5.1. Darbuotojas, pažeidęs šiuo Susitarimu prisiimtus ar iš jos kylančius įsipareigojimus, t. y. konfidencialumo pareigą, privalo sumokėti centrui **50 Eur dydžio** minimalią baudą. Šiame Susitarimo punkte numatyta bauda yra laikoma minimaliais centro nuostoliais, kurių dydžio nereikia įrodinėti.
- 5.2. Darbuotojas, neteisėtai perdavęs Konfidencialią informaciją trečiajam asmeniui, taip pat yra solidariai atsakingas centrui už trečiųjų asmenų padarytą žalą, neteisėtai panaudojant gautą informaciją.
- 5.3. Darbuotojas yra atsakingas už žalos atlyginimą, jei šiame Susitarime neleistinu būdu panaudojo, perleido, perdavė Konfidencialią informaciją ir tokiais savo veiksmais sukėlė žalos Klientams ar Tretiesiems asmenims. Jei centras dėl Darbuotojo padaryto Konfidencialios informacijos naudojimo pažeidimo atlygina žalą Klientams ir/ar Tretiesiems asmenims, Darbuotojas tokios atlygintos žalos sumą privalo atlyginti centrui.

6. Baigiamosios nuostatos

- 6.1. Šis Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.
- 6.2. Šalys susitaria, kad visi Susitarime esantys įsipareigojimai ir susitarimai lieka galioti ir pasibaigus Darbuotojo darbui pagal darbo sutartį, sudarytą su centru, nepriklausomai nuo darbo sutarties pasibaigimo priežasčių.
- 6.3. Šio Susitarimo sąlygos yra konfidenciali informacija ir tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik išimtiniais, Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais, atvejais.
- 6.4. Šalys, pasirašydamos šį Susitarimą, patvirtina, kad šio Susitarimo sąlygų turinys Šalims yra suprantamas, aiškus ir atitinka Šalių išreikštą valią.

Centro vardu:

Direktorius Petras Leikauskas

Darbuotojų vardu:

Darbo tarybos pirmininkas Artūras Mažeika