

PATVIRTINTA

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos

2025 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. 1-449

PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro (toliau – centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus ir jų išdavimo tvarką, centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, bendrabučio suteikimo tvarką, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, centro veiklos priežiūrą, centro reorganizavimo, likvidavimo, atskyrimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centras, trumpasis pavadinimas – „Šviesos“ ugdymo centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190984151.

3. Centras įsteigtas ir savo veiklą pradėjo 1955 metais. 1954 m. gruodžio 3 d. Lietuvos TSR švietimo ministro įsakymu Nr. 2273 Panevėžyje atidaryta ketvirtoji respublikoje pagalbinė mokykla miesto centre, buvusioje lenkų gimnazijoje, savo veiklą pradėjusioje 1929 m. 1956 m. mokykloje pradėjo veikti logopedinis kabinetas, mokiniai pradėti mokytį amato. 1970–1971 m. pastatytas mokyklos bendrabutis. 1992 m. Pagalbinės mokyklos-internato pavadinimas pakeistas į Panevėžio specialiąją internatinę mokyklą. 2005 m. rugpjūčio 29 d. Panevėžio apskrities viršininko įsakymu Nr. V-175 Panevėžio specialiosios internatinės mokyklos pavadinimas pakeistas į Panevėžio specialiąją mokyklą. 2014 m., įsteigus Švietimo pagalbos ir konsultavimo skyrių, mokyklos pavadinimas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. 1-169 pakeistas į Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo centrą. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. 1-223 ugdymo įstaigos pavadinimas pakeistas į Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centrą.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Centro savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras (toliau – meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijos:

7.1. Savivaldybės taryba:

7.1.1. tvirtina Nuostatus mero teikimu;

7.1.2. priima sprendimą dėl centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.3. tvirtina centro metinių ataskaitų rinkinį;

7.1.4. priima sprendimą dėl kainų ir tarifų už teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymo;

7.2. meras:

7.2.1. priima sprendimą dėl centro buveinės pakeitimo;

7.2.2. priima sprendimą dėl centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.2.3. priima sprendimą dėl likvidatoriaus skyrimo ir atleidimo arba likvidacinės komisijos sudarymo ir jos įgaliojimų nutraukimo;

7.2.4. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų centro vadovą;

Nuorašas

Tikra

Gudys

7.3. atlieka kitas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtas funkcijas.

8. Centro buveinės adresas: Kranto g. 18, LT-35173 Panevėžys.

9. Centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Centro tipas – pagrindinė mokykla.

11. Centro pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialiojo ugdymo centras, kodas 31232190.

12. Kitos paskirtys:

12.1. Pradinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimų turintiems mokiniams.

12.2. Pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimų turintiems mokiniams.

13. Centre ugdomi ir konsultuojami intelekto sutrikimą ir (ar) kompleksinę negalią turintys mokiniai iš Panevėžio miesto ir kitų šalies regionų.

14. Centro specialistai teikia konsultacijas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu priskirtų savivaldybių teritorijose esančioms ugdymo įstaigoms dėl ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo mokiniams, turintiems įvairiapusių raidos, intelekto, mokymosi, elgesio ir emocijų sutrikimų.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.

17. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

18. Centras vykdo pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas.

19. Centras išduoda teisės aktuose nustatytus mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus.

20. Centro bendrabučio buveinės adresas: Kranto g. 18, LT-35173 Panevėžys.

21. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

22. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

23. Centro švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

23.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

23.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

23.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

23.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

23.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

23.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

23.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

23.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

23.3.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

23.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

23.3.3. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

Nuorašas

Tikra

Jedys

- 23.3.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 23.3.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 23.3.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 23.3.7. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 23.3.8. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimo, socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 23.3.9. gydytojų specialistų veikla, kodas 86.22;
 23.3.10. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
 23.3.11. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

24. Centro veiklos tikslas – ugdyti centre didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius ir skatinti įtraukijį ugdymą regione padedant regiono mokyklų bendruomenėms veiksmingai praktikoje taikyti įtraukties švietime principą.

25. Centro veiklos uždaviniai:

25.1. ugdyti centre mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.2. konsultuoti įvairiomis formomis (mobilios komandos konsultacija priskirtų savivaldybių mokykloje, konsultacija centre, nuotolinė konsultacija ir kt.) priskirto regiono mokyklas dėl tinkamų įtraukiojo ugdymo(si) sąlygų sukūrimo mokykloje;

25.3. tobulinti mokyklų vadovų, pedagoginių darbuotojų ir mokytojų padėjėjų kompetencijas, skleisti įtraukiojo ugdymo organizavimo būdų, metodų, priemonių taikymo mokiniams praktiką ir inovacijas priskirto regiono mokyklose.

26. Centras, siekdamas nustatyto tikslo, įgyvendina nustatytus veiklos uždavinius:

26.1. įgyvendindamas Nuostatų 25.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

26.1.1. įgyvendina pritaikytas bendrojo ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

26.1.2. teikia centre ugdomiems mokiniams švietimo pagalbą (švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, profesinio orientavimo), vykdo minimalios priežiūros priemones;

26.1.3. kuria ugdymo turinio reikalavimams, centro funkcijoms įgyvendinti reikiama materialinę bazę, užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.1.4. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinti švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

26.1.5. vykdo centre ugdomų mokinių pavėžėjimą ir maitinimą centro teisės aktų nustatyta tvarka;

26.1.6. organizuoja ir vykdo dienos priežiūros grupių darbą;

26.1.7. inicijuoja, kuria ir dalyvauja įvairiuose švietimo, kultūros, sporto, socialiniuose projektuose, kuriuos realizavus, stiprėja centro materialiniai ir intelektualiniai resursai, sudaroma galimybė plėtoti mokinių pamokinę ir neformaliojo vaikų švietimo veiklą;

26.1.8. organizuoja mokamas ir nemokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas, parodas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.1.9. teikia visumą paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba;

26.1.10. vykdo Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nuostatas;

26.1.11. užtikrina sisteminių mokymosi pagalbos teikimą mokiniams, kuriems ji yra reikalinga;

26.1.12. nusistato centro bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdamas į Pedagogų etikos kodekso rekomendacijas;

Nuorašas

Tikra Gedy.

26.1.13. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) santykius;

26.1.14. vykdo centro veiklos kokybės įsivertinimą, numato priemones veiklai tobulinti;

26.2. įgyvendindamas Nuostatų 25.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

26.2.1. konsultuoja mokytojus, švietimo pagalbos specialistus ir tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl ugdymo turinio pritaikymo, švietimo pagalbos teikimo, mokymo(si) metodų ir (ar) mokymo(si) priemonių, specialiųjų techninės pagalbos priemonių pasirinkimo ir naudojimo mokiniams ugdyti, ugdymo aplinkos pritaikymo;

26.2.2. konsultuoja priskirto regiono mokyklų bendruomenes rengiant individualius ugdymo planus mokiniams;

26.2.3. konsultuoja priskirto regiono mokyklų bendruomenes dėl fizinės, informacinės mokymo(si) aplinkos kūrimo taikant universalaus dizaino principus;

26.2.4. konsultuoja priskirto regiono mokyklų bendruomenes įtraukios kultūros kūrimo, politikos formavimo ir praktikos įgyvendinimo mokykloje;

26.3. įgyvendindamas Nuostatų 25.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

26.3.1. tobulina įvairiomis formomis (trumpalaikės stažuotės, atvejų aptarimai, mokymai ir kt.) priskirto regiono mokyklų pedagoginių darbuotojų ir mokytojo padėjėjų kompetencijas dirbti su mokiniais;

26.3.2. vykdo mokinių ugdymo ir švietimo pagalbos patirties sklaidą priskirto regiono mokykloms;

26.3.3. padeda priskirto regiono mokyklų vadovams, pedagoginiams darbuotojams ir mokytojo padėjėjams stiprinti kompetencijas, ugdymą mokykloje grįsti universalaus dizaino principais, vystyti bendradarbiavimo ir susitarimų kultūrą, diegti komandinio darbo principą (mokytojas, mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), specialistai);

26.3.4. skleidžia įtraukiojo ugdymo inovacijas priskirto regiono mokyklų bendruomenėse;

26.4. centras taip pat atlieka šias bendras funkcijas:

26.4.1. apgyvendina mokinius centro bendrabutyje;

26.4.2. teikia papildomas mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

26.4.3. skleidžia informaciją apie centro vykdomą veiklą;

26.4.4. sudaro sąlygas tobulinti centro darbuotojų kompetencijas;

26.4.5. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

27. Centras išduoda mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

28. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. parinkti mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;

28.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi metodus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

28.3. rengti metodines priemones;

28.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

28.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

28.6. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

28.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

29. Centro pareigos – užtikrinti jam pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

Nuorašas

Tikra

J. G. -

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Centro veikla organizuojama pagal:

30.1. direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusios centro taryba (toliau – Taryba) ir meras ar jo įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka;

30.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba;

30.3. direktoriaus patvirtintą centro ugdymo planą, kuris yra suderintas su Taryba ir meru ar jo įgaliotu asmeniu teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Centrui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 51 straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Konkursas į centro direktoriaus pareigas organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Pasibaigus centro direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus centro direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami iki įvyks viešas konkursas centro direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas centro direktorius. Centro direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti to paties centro viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti. Sprendimas dėl centro direktoriaus skyrimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų įforminamas mero potvarkiu. Centro direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

31.1. asmuo prarado nepriekaištingą reputaciją;

31.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse centro direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į centro direktoriaus pareigas.

32. Centro direktoriaus atšaukimo tvarka:

32.1. centro direktorius atšaukiamas merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti direktorių Nuostatuose, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka;

32.2. centro direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus septynioms darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) ir nurodoma direktoriaus teisė ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

32.3. priėmus sprendimą atšaukti centro direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

33. Direktorius:

33.1. organizuoja centro veiklą, įgyvendindamas strateginį švietimo įstaigos valdymą;

33.2. vadovauja rengiant centro strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

33.3. priima mokinius iš visos šalies Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokymo sutartis;

33.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

33.5. organizuoja centro veiklos įsivertinimą ir stebėseną;

Nuorašas

Tikra Gedys

33.6. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir efektyvų naudojimą;

33.7. analizuoja išteklių būklę ir atsako už centro veiklos rezultatus;

33.8. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

33.9. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas centro tikslų;

33.10. sudaro centro vardu sutartis centro funkcijoms atlikti;

33.11. atstovauja centrai kitose institucijose, įstaigose;

33.12. inicijuoja centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą, kartu su savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius centro veiklos klausimus;

33.13. kiekvienais metais teikia centro bendruomenei ir Tarybai svarstyti, viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

33.14. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus centro valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

33.15. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą centre;

33.16. apgyvendina mokinius centro bendrabutyje ir sudaro mokinių gyvenimo bendrabutyje sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.17. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir (ar) projektines grupes, tvirtina metodinės tarybos sudėtį;

33.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

33.19. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;

33.20. nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

33.21. organizuoja finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

33.22. atlieka kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, kituose teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Centro direktorius užtikrina ir atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, demokratinį centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, centro veiklos rezultatus, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

35. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais centro direktorius gali organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

36. Centro direktorius pavaldus merui ir atskaitingas centro bendruomenei, Tarybai, merui ir Savivaldybės tarybai.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

37. Centre veikia šios savivaldos institucijos: Taryba, mokytojų taryba, tėvų taryba.

38. Taryba – aukščiausia centro savivaldos institucija. Taryba telkia mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam centro valdymui, padeda spręsti centrai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems centro interesams.

Nuorašas

Tikra

Judg

39. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti centro strateginių tikslų ir įgyvendinti centro misiją. Tarybos nariu negali būti centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

40. Tarybos nuostatus tvirtina direktorius.

41. Tarybą sudaro 9 nariai: 5 mokytojai, 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 1 visuomenės atstovas. Mokytojus į Tarybą atviru balsavimu renka mokytojų susirinkimas, tėvus – atviru balsavimu tėvų taryba. Vietos bendruomenei Taryboje atstovauja vietos bendruomeninės organizacijos įstatuose nustatyta tvarka deleguotas atstovas, kuris yra savivaldybės gyvenamosios vietovės, kurioje veikia vietos bendruomenė, gyventojas.

42. Taryba renkama trejiems metams Nuostatuose nustatyta tvarka. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

43. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos sudėties Tarybos posėdyje.

44. Pasibaigus Tarybos kadencijai ar nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, centro direktorius organizuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka.

45. Tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžius inicijuoja Tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Tarybos posėdis.

46. Tarybos posėdžiuose kviestinių narių teisėmis gali dalyvauti centro direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

47. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

48. Taryba:

48.1. teikia siūlymus dėl centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

48.2. svarsto ir pritaria centro strateginiam ir metiniam veiklos planams, Nuostatams, centro darbo tvarkos taisyklėms, derina centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą, ugdymo plano projektą, pritaria kitiems centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems centro direktoriaus;

48.3. teikia direktoriui siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, centro vidaus struktūros tobulinimo;

48.4. svarsto centro lėšų naudojimo klausimus;

48.5. kasmet vertina centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą, priima sprendimą dėl centro vadovo metų veiklos vertinimo ir pateikia jį merui ar jo įgaliotam asmeniui;

48.6. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokytojų tarybos, tėvų tarybos, bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus centro direktoriui;

48.7. teikia siūlymus dėl centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant centro materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

48.8. svarsto centro lėšų naudojimo klausimus, pajamų ir išlaidų sąmatą, centro ūkinę ir finansinę padėtį;

48.9. organizuoja tėvų paramą centrui;

48.10. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar centro direktoriaus teikiamus klausimus.

49. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito vieną kartą per metus juos rinkusiems centro bendruomenės nariams.

50. Mokytojų taryba – centro savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimuose išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

51. Mokytojų taryba sudaroma iš septynių centre atviru balsavimu visuotiniame mokytojų susirinkime išrinktų dirbančių mokytojų.

52. Mokytojų taryba renkama trejiems metams. Tas pats asmuo mokytojų tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

53. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu pirmame naujos sudėties mokytojų tarybos posėdyje. Tas pats asmuo mokytojų tarybos pirmininku gali būti dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus mokytojų tarybos pirmininko

Nuorašas

Tikra

Gedys -

įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atviru balsavimu mokytojų tarybos posėdyje išrenkamas naujas mokytojų tarybos pirmininkas.

54. Nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys Nuostatuose nustatyta tvarka.

55. Mokytojų tarybos veikla planuojama, nutarimai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdžius inicijuoja mokytojų tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas išplėstinis mokytojų tarybos posėdis.

56. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių.

57. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

58. Mokytojų tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

59. Mokytojų tarybos posėdžiuose kviestinių narių teisėmis gali dalyvauti centro direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

60. Mokytojų taryba:

60.1. teikia siūlymus dėl centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

60.2. teikia siūlymus dėl centro strateginio ir metinio veiklos planų, centro ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo;

60.3. analizuoja mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo poreikį ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo;

60.4. renka ir deleguoja mokytojų atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

60.5. teikia pasiūlymus dėl mokytojų krūvio paskirstymo;

60.6. priima konkrečius centro ugdymo turiniui įgyvendinti aktualius susitarimus;

60.7. inicijuoja inovacijų diegimą centre, gerosios patirties sklaidą;

60.8. teikia siūlymus dėl mokytojų skatinimo;

60.9. svarsto centro direktoriaus ir metodinės tarybos teikiamus klausimus;

60.10. teikia siūlymus dėl mokymo(si) priemonių įsigijimo, atnaujinimo;

60.11. vykdo kitas funkcijas, numatytas centro direktoriaus įsakymu patvirtintuose mokytojų tarybos nuostatuose.

61. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, nauji rinkimai organizuojami Nuostatuose nustatyta tvarka.

62. Mokytojų taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems centro bendruomenės nariams.

63. Tėvų taryba – centro savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimuose išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas. Ją sudaro po vieną tėvų atstovą iš kiekvienos klasės. Tėvų atstovai renkami atviru balsavimu kiekvienos klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime.

64. Tėvų tarybos kadencija – vieni metai. Tas pats asmuo tėvų tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atviru balsavimu klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime išrenkamas naujas tėvų tarybos narys.

65. Tėvų tarybai vadovauja pirmame naujos sudėties tėvų tarybos susirinkime atviru balsavimu išrinktas tėvų tarybos pirmininkas.

66. Tas pats asmuo tėvų tarybos pirmininku gali būti dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus tėvų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atviru balsavimu tėvų tarybos susirinkime išrenkamas naujas tėvų tarybos pirmininkas.

67. Tėvų tarybos pirmininkas per metus inicijuoja ne mažiau kaip du tėvų tarybos susirinkimus, jie protokoluojami.

68. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų tarybos narių. Nutarimai priimami susirinkime dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso tėvų tarybos pirmininkui.

Nuorašas

Tikra J. J. J.

69. Tėvų taryba:

69.1. aptaria mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie mokinius klausimus;

69.2. padeda organizuoti renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti karjeros ugdymo veiklas;

69.3. teikia siūlymus Tarybai ir direktoriui dėl centro strateginių tikslų, uždavinių, jų įgyvendinimo priemonių, paramos centrui teikimo;

69.4. renka ir deleguoja tris tėvų tarybos atstovus į Tarybą.

70. Tėvų taryba vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems centro bendruomenės nariams.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

71. Darbuotojai į darbą centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, vykdo centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija.

74. Centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO BENDRABUČIO SUTEIKIMAS

75. Centro bendrabutis suteikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir centro direktoriaus patvirtintu priėmimo į centro bendrabutį tvarkos aprašu.

76. Dėl apgyvendinimo centro bendrabutyje sudaromos sutartys su tėvais (globėjais, rūpintojais) teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Mokinių, gyvenančių centro bendrabutyje, maitinimas organizuojamas ir apmokėjimas už maitinimą nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

78. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Centro lėšos:

79.1. valstybės biudžeto, specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

79.2. pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas;

79.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

79.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

80. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

Nuorašas

Tikra Gedy.

81. Centras yra asignavimų valdytojas. Centro finansinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

82. Centro išorės finansinį ir veiklos auditą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

83. Centro veiklos priežiūrą atlieka meras teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkia išorinius vertintojus. Valstybinę centro veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

84. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Centro vidaus auditą vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnyba.

85. Centras periodiškai atsiskaito Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai už veiklos rezultatus.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Centras turi interneto svetainę www.pssuc.lt. Joje skelbiama informacija apie centre vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, bendrabučio suteikimo tvarką, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius centro pasiekimus ir tradicijas, kita informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai. Pranešimai ir informacija visuomenei apie centro veiklą skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.


87. Nuostatų pakeitimai ar papildymai derinami su meru.

88. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba mero teikimu.

89. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, mero, centro direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

90. Centro struktūros pertvarka vykdoma, centras reorganizuojamas, pertvarkomas, atskiriamas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Nuorašas

Tikra 

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-29 Nr. 1-449
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Masiliūnienė, Savivaldybės merė
Sertifikatas išduotas	LORETA MASILIŪNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-29 10:28:59 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-29 10:29:00 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-15 09:53:05 – 2027-04-15 09:53:05
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.87.1-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-29 11:07:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-29 11:07:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Tarybos veiklos administravimo
skyriaus dokumentų valdymo
specialistė

Juraitė Gedvilienė

Nuorašas

Juraitė - Tikria

2026-03-09