

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

**Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro
Direktoriaus Petro Leikausko**

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-28 Nr. TVI-323
(data)

Panevėžys
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro 2023–2027 metų strateginiame plane numatyti trys strateginiai tikslai:

1. Siekti kiekvieno didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio individualios ūgties ir kokybiško ugdymo(si), atitinkančio kiekvieno galias ir poreikius.
2. Plėsti kokybiškas konsultavimo paslaugas įtraukties klausimais.
3. Plėtoti lyderystės, bendravimo, bendradarbiavimo ir reflektavimo kultūrą.

Strateginiams tikslams įgyvendinti parengtas Metinis veiklos planas 2023 metams.

1-am tikslui pasiekti numatyti 4 uždaviniai, 7 priemonės ir 14 papriemonių, kurias įgyvendinus pasiekti šie rezultatai:

Visiems Centro mokiniams yra teikiama pedagoginė, socialinė ir psichologinė pagalba, kuri užtikrina mokinių kokybišką ugdymą(si).

2023 m. mokinių metinių nepatenkinamų rezultatų nebuvo, nuolat stebima ir fiksuojama kiekvieno mokinio individuali pažanga ir pasiekimai.

Parengti ir suderinti 2022–2023, 2023–2024 mokslo metų ugdymo planai, kuriais vadovaujantis organizuojamas ugdymas Centre.

Visiems mokiniams yra parengtos individualizuotos programos.

Bendradarbiaujant su pagalbą teikiančiais specialistais ir tėvais (globėjais, rūpintojais), kiekvienam mokiniui parengti individualaus ugdymo planai.

Visi Centro pedagogai 2023 m. dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir patobulino kompetencijas.

Kaip ir planuota, suorganizuoti 3 mokymai:

-Švietimo įstaigų bendradarbiavimas organizuojant sėkmingą įvairiapusių raidos sutrikimų turinčių mokinių ugdymą;

-Mokymai apie universalios dizaino taikymą mokymuisi.

-Seminaras „Švietimo įstaigų bendradarbiavimas, organizuojant sėkmingą įvairiapusių raidos sutrikimų turinčių mokinių ugdymą“.

Visi Centro pedagogai 2023 m. individualiai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

Visi Centro mokiniai dalyvavo patyriminėse veiklose. Organizuota 60 veiklų (numatyta 75). Faktinė reikšmė mažesnė dėl dalyvavimo RoboLabas veiklose. Veiklos RC RoboLabas centre organizuojamos tik nuo 2023-09-01. Dėl didelio užimtumo Centrai skiriamos tik 1-2 pamokos per mėnesį.

Vietoj numatytų kiekvienam mokiniui tenkančių 6 veiklų, ugdančių mokinių kultūros pažinimo įpročius bei plėtojančių kultūrinę patirtį, organizuota 9.

2023 m. Kaip ir planuota, buvo sudarytos 4 bendradarbiavimo sutartys su:

- Panevėžio mokymo centru,

- Panevėžio švietimo centru,
- Panevėžio kolegija,
- PC „Rimi“.

2023 m. vietoj numatytų 6 iš viso vyko 10 bendrų renginių / veiklų (Panevėžio mokymo centre, Panevėžio miškų urėdijos medelyne - daigyne ir VšĮ Rūtos užuovėja šunų prieglaudoje).

Praktinėse veiklose, organizuotose socialinių partnerių įmonėse, vietuj numatytų 20 mokinių, dalyvavo 70.

Visi pedagogai, tobulinę kvalifikaciją 2023 m., ugdymo procese taiko inovacijas (stebėtos 64 pamokos).

2023 m. stebėtos 64 pamokos, kuriose mokytojai panaudojo skaitmenines ir interaktyvias priemones.

23 mokytojai (planuota 12) pamokose naudoja skaitmenines mokymosi aplinkas (Wordwall, Learning apps, Eduka klasė).

2023 metais vietoje planuotų 90, mokytojai parengė 142 skaitmenines mokymo priemones ir užduotis. 91 priemonė parengta Wordwall aplinkoje, 37 - Learning apps, po 5 Quizlet ir Quizizz, 4 - Kahoot.

Centro aplinkos finansavimo poreikis patenkintas 100 proc.

Kaip ir planuota, atnaujintos 4 erdvės: 2 kabinetai, koridoriuose įrengtos dvi poilsio zonos, lauko klasė.

Aprūpinant edukacines erdves naujomis mokymo priemonėmis, 2023 m. planuota jų nupirkti 40 vnt. Nupirkti 139 vnt. įvairių mokymo priemonių.

Apgyvendinimo ir maitinimo poreikis patenkintas 100 proc. pagal tėvų, globėjų prašymus.

Centro bendrabutyje apgyvendinti visi pageidaujantys gyventi mokiniai.

Visi norintieji ir Centro bendrabutyje gyvenantys mokiniai maitinasi Centro valgykloje.

2-am tikslui pasiekti numatyti 2 uždaviniai, 4 priemonės ir 8 papriemonės, kurias įgyvendinus pasiekti šie rezultatai:

Numatytas konsultacijų poreikis patenkintas (planuota 90 proc., įgyvendinta 92 proc.).

Suorganizuota 19 konsultacijų bendrojo ugdymo mokyklų ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų komandoms (planuota 16).

100 proc. Centre dirbančių specialistų 2023 m. tobulino kompetencijas dėl įtraukiojo ugdymo(si), planuota 85 proc.

Vyko 3 (planuota 2) kompetencijų tobulinimo renginiai dėl įtraukiojo ugdymo(si):

-Tarpautiniai kvalifikacijos tobulinimo seminarai - mokomieji vizitai „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra“, Kopenhagoje, Danija ir Liubline, Lenkija.

-Tarpautinis kvalifikacijos tobulinimo seminaras-mokomasis vizitas Nyderlanduose.

100 proc. Centro specialistų savarankiškai tobulino profesines kompetencijas 2023 m.

Planuota organizuoti 8 mokymus pagal akredituotas programas. Suorganizuota 19 mokymų Panevėžio miesto, Panevėžio rajono ir Šiaulių miesto bendrojo ugdymo įstaigoms.

Kaip ir planuota, 2023 m. Vyko 7 mobilios konsultacijos:

Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijoje (1);

Panevėžio „Beržų“ progimnazijoje (2);

Panevėžio r. Dembavos l/d „Smalsutis“ (2);

Panevėžio „Vyturio“ progimnazijoje (2).

Numatyta konsultuoti 30 mokinių / vaikų, konsultuota 51: 15 mokinių lankė ilgalaikes individualias konsultacijas ir 36 mokiniai dalyvavo trumpalaikėse grupinėse konsultacijose.

Organizuojant individualias ir grupines konsultacijas Panevėžio miesto ir rajono vaikams numatyta 72 proc. tenkinti šių konsultacijų poreikį. Patenkinta 78 proc.

Planuota suteikti 150 konsultacijų, tiek ir suteikta: 15 mokinių lankė konsultacijas po 10 kartų pas vieną specialistą.

2023 m. trumpalaikės konsultacijos suteiktos 4 grupėms. Į trumpalaikes konsultacijas 2023 m. registravosi 4 grupės. Poreikis patenkintas, konsultacijose dalyvavo 36 mokiniai.

Pagal nustatytą poreikį įsigyta 42 proc. priemonių ir 100 proc. knygų. Priemonių poreikis

nepatenkintas, kadangi atidėtas regioninių centrų paraiškos teikimo terminas iki 2024-02-28. Numatytos 2 edukacinės erdvės neatnaujintos, kadangi atidėtas regioninių centrų paraiškos teikimo terminas iki 2024 m. vasario 28 d.

Planuota įsigyti 20 vnt. priemonių konsultacijų teikimui. Įsigytos 67 priemonės ir 20 knygų konsultacijoms.

3-am tikslui pasiekti numatyti 2 uždaviniai, 4 priemonės ir 8 papriemonė, kurias įgyvendinus pasiekti šie rezultatai:

Lyderystės, bendravimo, bendradarbiavimo ir reflektavimo kultūros modelis nesukurtas, strateginiame plane numatyta modelį sukurti iki 2025 m.

Puoselėjant palankų emocinį mikroklimatą Centre, kuriant gerus visos bendruomenės tarpusavio santykius, vietoj numatytų 7 bendrų renginių, mokymų, apklausų, 2023 m. organizuota 17 – 4 renginiai bendruomenei, atlikta apklausa apie bendruomenės narių savijautą, organizuota 12 užsiėmimų / mokymų, ugdančių emocines kompetencijas mokiniams bei tėvams.

Gerinant emocinį mikroklimatą, 2023 m. organizuoti 4 renginiai visai Centro bendruomenei (planuoti 3).

Kaip ir planuota, atlikta apklausa, pateiktos išvados ir parengtos rekomendacijos, kaip gerinti bendruomenės narių savijautą Centre.

Planuota organizuoti 12 užsiėmimų apie emocinių kompetencijų ugdymą: organizuoti 5 Tėvų klubo užsiėmimai, specialiųjų klasių mokiniams organizuotas paskaitų ciklas „Esame saugūs“ (6 užsiėmimai) ir emocinių kompetencijų ugdymo veikla „Jausmas: meilė“.

Vykdam įvairiapusių paveikią prevencinę veiklą, kaip ir planuota, parengtas prevencinių priemonių planas ir Mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos aprašas.

Prevencinių priemonių plano įgyvendinimą koordinuoja socialinis pedagogas ir psichologas, su atnaujintu Mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos aprašu supažindinti visi Centro darbuotojai.

Sudarant sąlygas Centro bendruomenės iniciatyvoms ir lyderystei, planuota jog 30 proc. bendruomenės narių įsitrauks į Centre vykstančių renginių / veiklų planavimą, organizavimą. Į šią veiklą įsitraukė 15 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir 15 proc. mokinių (mokinių parlamentas, klasių seniūnai, šeimynų lyderiai).

Puoselėjant Centro bendruomenės tradicijas, kaip ir planuota, organizuota 14 tradicinių renginių.

Centro renginiuose aktyviai dalyvauja tėvai. Faktinis 2023 m. dalyvavusių renginiuose registruotų tėvų / globėjų skaičius - 337. Bendruomenės renginiuose dalyvauja visi mokiniai.

Mokinių parlamento veikloje dalyvauja 10 (planuota 7) vyresniųjų specialiųjų ir SĮU klasių mokinių.

Kaip ir planuota, suburta aktyvių ir iniciatyvių mokinių grupė – Mokinių parlamentas „Šviesiukai“. Planuota 10 mokinių grupės susitikimų / iniciatyvų. Nuo 2023 m. rugsėjo mėn. vyko kassavaitiniai grupės susitikimai ir 3 mokinių iniciatyvos (iš viso 13).

Detali informacija apie įstaigos veiklą viešinama <https://pssuc.lt/administracine-informacija/veiklos-planai/veiklos-ataskaitos>

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ugdymo kokybę, mokinių	1. Pamokos / veiklos organizuojamos įvairiose ugdymosi aplinkose.	1. Sukurta nauja saugi fizinė edukacinė erdvė – lauko klasė, padedanti mokiniams geriau	1. Inicijavau lauko klasės inventoriaus įsigijimą, lauko klasės įrengimo darbus.

<p>pasiekimus ir individualią pažangą, naudojant inovatyvias mokymosi strategijas ir netradicines ugdymo(si) aplinkas.</p>	<p>2. Pamokose tikslingai naudojamas skaitmeninis edukacinis turinys ir inovatyvios ugdymo priemonės.</p>	<p>pažinti artimą aplinką, pajavairinti mokymąsi. 2023 m. III-IV ketv. 2. Pamokų / veiklų, organizuojamų netradicinėse ugdymo aplinkose (natūralioje gamtinėje aplinkoje, muziejuose ir kt.), skaičius padidės 30 proc. 2023 m. II-IV ketv. 3. Ne mažiau 98 proc. mokinių, pasinaudojusių „Kultūros paso“ siūlomomis galimybėmis. 2023 m. I-II, IV ketv. 4. Mokytojų, naudojančių pamokose skaitmeninį edukacinį turinį, skaičius padidės 30 proc. 2023 m. I-II, IV ketv. 5. Stebėta 64-70 pamokų / veiklų, kuriose naudojamas skaitmeninis edukacinis turinys. 2023 m. I-II, IV ketv. 6. Visi mokiniai (100 proc.) pasiekę individualią pažangą. 2023 m. II, IV ketv.</p>	<p>2. Įgyvendinant strateginį planą, skatinau pamokas ir veiklas organizuoti įvairiose ugdymosi aplinkose. 2023 m. visi mokiniai (100 proc.) dalyvavo netradicinėse aplinkose vedamose pamokose / veiklose. Tokių pamokų / veiklų per metus pravesta 60. Skaičius padidėjo daugiau nei 30 proc. 3. Skatinau pedagogus aktyviai naudotis „Kultūros pasu“. 2023 m. visi mokiniai (100 proc.) dalyvavo „Kultūros paso“ siūlomose veiklose. 4. Skatinau mokytojus pamokose naudoti skaitmenines mokymosi aplinkas, skaitmeninį edukacinį turinį. Stebint pamokas nustatyta, jog 90 proc. mokytojų sėkmingai jomis naudojasi. 5. Inicijavau pamokų / veiklų stebėjimą, kurio tikslas – tikslingas skaitmeninių ir /ar interaktyvių mokymo priemonių panaudojimas pamokoje. 2023 m. balandžio - gruodžio mėn. stebėtos 64 pamokos / veiklos. 6. Nuolat stebima ir fiksuojama kiekvieno mokinio individuali pažanga ir pasiekimai. Stebima visų mokinių (100 proc.) individuali pažanga.</p>
<p>1.2. Puoselėti įtraukios lyderystės, bendravimo, bendradarbiavimo ir reflektavimo kultūrą.</p>	<p>1. Stiprūs bendruomenės narių tarpusavio ryšiai, geras emocinis mikroklimatas Centre. 2. Veiksminga Centro ir tėvų</p>	<p>1. Suorganizuota apklausa apie emocinį mikroklimatą centre, rekomendacijų parengimas. 2023 m. I-II ketv. 2. Ne mažiau 30 proc. mokinių tėvų dalyvauja priimant sprendimus</p>	<p>1. Siekdamas prisidėti prie palankaus emocinio mikroklimato puoselėjimo Centre, inicijavau apklausą apie emocinį mikroklimatą ir savijautą Centre. Dauguma apklaustųjų sutiko, jog emocinis mikroklimatas Centre yra</p>

	<p>partnerystė.</p> <p>3. Iniciatyvų įgyvendinimas.</p>	<p>įstaigos veiklos klausimais.</p> <p>2023 m. II-IV ketv.</p> <p>3. Ne mažiau 2 renginių / veiklų, skatinančių bendruomenės narių įsitraukimą.</p> <p>2023 m. II, IV ketv.</p> <p>4. Įgyvendinta ne mažiau 2 tėvų pateiktų pasiūlymų, tobulinant bendradarbiavimo kultūrą Centre.</p> <p>2023 m. I-IV ketv.</p>	<p>geras, vertindami santykius su vadovais, kolegomis, paslaugų gavėjais bei savo darbu. Parengtos rekomendacijos, kuriomis remsiuosi planuodamas kitų metų veiklą.</p> <p>2. 2023 m. buvo stiprinama Centro ir tėvų partnerystė. Skatinau pedagogus aktyviai bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Tėvai (globėjai, rūpintojai) (30 proc.), aktyviai dalyvavo Centro tarybos, klasių tėvų komitetų veikloje sprendžiant su įstaigos veikla susijusius ir kitus klausimus.</p> <p>3. Inicijavau Tėvų klubo veiklos tęstinumą. 2023 m. buvo organizuoti 5 Tėvų klubo renginiai. Skatinau puoselėti Centro tradicijas, padėjau organizuoti 4 tradicinius Centro renginius, kuriuose aktyviai dalyvavo bendruomenės nariai.</p> <p>4. Padėjau įgyvendinti du mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus pasiūlymus: dėl uniformų (džemperių) ir įvairesnių veiklų dienos grupės lankantiems mokiniams.</p>
<p>1.3. Plėsti Centro teikiamas konsultavimo paslaugas, prisidedant prie įtraukiojo ugdymo Panevėžio regione.</p>	<p>1. Konsultavimo tvarkos aprašo atnaujinimas.</p> <p>2. Konsultacijų / mokymų / ir kt. poreikio tyrimas.</p> <p>3. Mobilijų komandų formavimas.</p> <p>4. Specialistų, teikiančių konsultacijas kitoms įstaigoms, kvalifikacijos</p>	<p>1. Atnaujintas konsultavimo tvarkos aprašas.</p> <p>2023 m. I ketv.</p> <p>2. Atliktas tyrimas konsultacijų / mokymų poreikiui nustatyti.</p> <p>2023 m. I ketv.</p> <p>3. Suformuotos 2 mobilios komandos.</p> <p>2023 m. I-II ketv.</p> <p>4. Suorganizuota ne mažiau 2 kvalifikacijos</p>	<p>1. Inicijavau Konsultavimo tvarkos aprašo atnaujinimą.</p> <p>2. Inicijavau tyrimą konsultacijų / mokymų poreikiui nustatyti.</p> <p>3. Inicijavau mobilijų komandų formavimą. 2023 m. mobilios komandos vyko į 7 konsultacijas.</p> <p>4. Centro specialistams, teikiantiems konsultacijas, sudariau sąlygas dalyvauti</p>

	<p>tobulinimas. 5. Centro infrastruktūros modernizavimas, atnaujinimas ir pritaikymas konsultacijoms. 6. Aprūpinimas specialiomis mokymo priemonėmis, skirtomis konsultacijų vykdymui.</p>	<p>tobulinimo renginių Centro specialistams, teikiantiems konsultacijas. 2023 m. II-III ketv. 5. Atnaujinti ir konsultacijoms pritaikyti 2 kabinetai. 2023 m. II-III ketv. 6. Atliktas specialiųjų mokymo priemonių, reikalingų konsultacijoms teikti, poreikio tyrimas. 2023 m. II-III ketv. 7. Įvykdytas specialiųjų mokymo priemonių, reikalingų konsultacijoms teikti, pirkimas. 2023 m. III-IV ketv. Poreikis patenkintas 80 proc.</p>	<p>3 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: -Tarpautinis kvalifikacijos tobulinimo seminaras - mokomasis vizitas „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra“, Kopenhagoje, Danija. -Tarpautinis kvalifikacijos tobulinimo seminaras - mokomasis vizitas „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra“, Liubline, Lenkija. -Tarpautinis kvalifikacijos tobulinimo seminaras- mokomasis vizitas Nyderlanduose. 5.Kabinetai konsultacijoms neatnaujinti, kadangi atidėtas paraiškos dėl regioninio centro teikimo terminas iki 2024 m. vasario 28 d. Tačiau atnaujintos 4 erdvės - 2 kabinetai, koridoriuose įrengtos dvi poilsio zonos. 6. Inicijavau specialiųjų mokymo priemonių konsultacijoms poreikių tyrimą. Parengtas reikalingų priemonių sąrašas. 7. Pagal nustatytą poreikį įsigyta 42 proc. priemonių ir 100 proc. knygų. Priemonių poreikis nepatenkintas, kadangi atidėtas paraiškos dėl regioninio centro teikimo terminas iki 2024 m. vasario 28 d.</p>
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos struktūros, procesų ir išteklių valdymo.
7.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
----------	---------------------	---

<p>8.1. Užtikrinti ugdymo kokybę kuriant palankias mokymosi aplinkas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualiuosius poreikius.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kryptingai organizuotos neįprastos, patrauklios ir aktyvios veiklos / pamokos ne Centro erdvėse, įgalinančios mokinius išbandyti įvairesnes užduotis ir veiklas skirtinguose kontekstuose. 2. Skatinamos patirtinio ugdymo veiklos įvairių dalykų pamokose. 3. Išnaudojamos atnaujintos „Patirčių klasės“ galimybės. 4. Lauko klasės aktyvus panaudojimas ir galimybių išnaudojimas organizuojant patirtinės veiklos pritaikymą. 5. Plėtojama tarpdalykinė integracija. 6. Mokinių aktyvesnis dalyvavimas projektinėje veikloje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Kiekviena klasė dalyvauja ne mažiau kaip 5 pamokose muziejuose, kino teatruose, teatruose, gamtoje. 2024 m. I-IV ketv. 1.2. 100 proc. mokinių pasinaudoja kultūrinės edukacijos sistemos „Kultūros pasas“ teikiamomis galimybėmis. 2024 m. I-IV ketv. 1.3. 100 proc. mokinių dalyvauja pamokose ne Centro erdvėse. 2024 m. I-IV ketv. 2. 20 pamokų per metus vyksta RoboLabas ir STEAM centruose. 2024 m. I-IV ketv. 3. Gamtos mokslų, technologijų, menų ir matematikos pamokos 1 k. per mėnesį vedamos atnaujintame praktinių veiklų kabinete (laboratorijoje) – „Patirčių klasėje“. 2024 m. II-IV ketv. 4.1. Iširtas lauko klasės užimtumo poreikis ir sudarytas užimtumo tvarkaraštis. 2024 m. I ketv. 4.2. Kiekvienoje klasėje organizuojamos 1-2 pamokos per mėnesį lauko klasėje. 2024 m. II-IV ketv. 5. 5-10 proc. daugiau integruotų pamokų per metus. 2024 m. I-IV ketv. 6. Centro įgyvendinamuose tarptautiniuose, šalies, miesto projektuose vykdomose veiklose dalyvavusių mokinių skaičius – 90 proc. 2024 m. I-IV ketv.
<p>8.2. Puoselėti palankų emocinį mikroklimatą, kuriant gerus visos bendruomenės tarpusavio</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerėja pedagogų psichologinė savijauta ir tarpusavio santykiai. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5-10 proc. pagerėjusi pedagogų psichologinė savijauta Centre (apklausa

santykius.	<p>2. Bendruomenės pasiūlymai dėl emocinio mikroklimato gerinimo ir jų įgyvendinimas.</p> <p>3. Mokinių iniciatyvų skatinimas ir pagalba jas įgyvendinant.</p> <p>4. Stiprinama Centro savivalda.</p> <p>5. Organizuojami bendruomenę stiprinantys renginiai.</p> <p>6. Teikiama pedagoginė, psichologinė, socialinė, informacinė pagalba visiems bendruomenės nariams.</p>	<p>duomenų palyginimui su 2023 m.).</p> <p>2024 m. II ketv.</p> <p>2.1. Atlikta bendruomenės narių apklausa dėl emocinio mikroklimato gerinimo.</p> <p>2024 m. II ketv.</p> <p>2.2. Pateiktų pasiūlymų įgyvendinimas.</p> <p>2024 m. III ketv.</p> <p>3. Paremtos 6 mokinių parlamento iniciatyvos.</p> <p>2024 m. I-IV ketv.</p> <p>4. Visų savivaldų atstovai dalyvauja planuojant ir vertinant Centro veiklą. Suburta komanda, stebinti strateginių tikslų įgyvendinimą. Trumpalaikėms užduotims atlikti sudaromos laikinos darbo grupės.</p> <p>2024 m. I-IV ketv.</p> <p>5. Organizuojama 15 renginių, kurių metu puoselėjama bendruomenės savimonė, ugdomas kūrybiškumas, bendruomeniškumas, bendradarbiavimas.</p> <p>2024 m. I-IV ketv.</p> <p>6. Organizuojami tiksliniai susitikimai (ne mažiau 20 susitikimų per metus), atvirų durų diena. Informacija, šviečiamieji pranešimai skelbiami internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, Tamo dienyne.</p> <p>2024 m. I-IV ketv.</p>
8.3. Kurti estetišką, funkcionalią, saugią ir sveiką, atitinkančią mokinių poreikius, ugdymo(si) aplinką.	<p>1. Klasių pritaikymas mokinių poreikiams. Darbo ir poilsio zonų įrengimas.</p> <p>2. Papildomų poilsio vietų įrengimas bendrose erdvėse mokinių kokybiškam poilsiui ir laisvalaikiui.</p> <p>3. Šiuolaikiškos, saugios lauko žaidimų aikštelės</p>	<p>1. Visuose (100 proc.) kabinetuose, kuriuose vyksta pamokos, įrengtos darbo ir poilsio erdvės.</p> <p>2024 m. II-III ketv.</p> <p>2. Centro patalpose (viduje) įrengtos 2 papildomos poilsio erdvės (I ir II aukštuose).</p> <p>2024 m. III ketv.</p> <p>3. Įrengta lauko žaidimų aikštelė.</p>

	įrengimas, gerinant mokinių galimybes judumui ir sveikai gyvensenai. 4. Tiriamosios ir praktinės veiklos aplinkos atnaujinimas. 5. Popamokinės veiklos laisvalaikio erdvių plėtra. 6. Mokinių pojūčių stimuliacijos, tyrinėjimą ir motyvaciją skatinančios erdvės įrengimas.	2024 m. II ketv. 4. Atnaujintas praktinių veiklų kabinetas (laboratorija) – „Patirčių klasė“. 2024 m. II ketv. 5. Atnaujintos 2 dienos grupių laisvalaikio erdvės. 2024 m. III ketv. 6. Įrengta multisensorinė erdvė. 2024 m. III ketv.
--	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Liga 120 kalendorinių dienų per metus.

9.2. Veiksniai, kuriems Centras negali daryti įtakos.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorius įvykdė visas planuotas metų užduotis ir siektinus rezultatus, viršijo kelis numatytus vertinimo rodiklius. Daug dėmesio skyrė ugdymo kokybės tobulinimui panaudojant skaitmeninį turinį ir netradicines erdves. Centro taryba įvertino direktoriaus veiklos ataskaitą ir siūlo ją vertinti „labai gerai“. Centro tarybos 2024-01-31 protokolas Nr. T-2.

Centro tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Rasa Asminavičienė 2024-01-31
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ugdymo veikla vertinama labai gerai. Siūlau nustatyti 15 proc. pareigūnės algos dydžio kintamąją dalį.

____ Meras _____
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

____ Rytis Mykolas Račkauskas _____ 2024-02-27
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau
____ Petras Leikauskas _____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

____ (vardas ir pavardė) _____ 2024-02-27
(data)