

## MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRĄ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centrą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo programas per mokslo metus tvarką ir kriterijus, prašymų pateikimo vietą, pradžią ir pabaigą, dokumentus, kuriuos turi pateikti į centrą priimami asmenys, prašymų registravimą, priėmimo į centrą įforminimą, bendruosius klasių sudarymo kriterijus, Aprašo vykdymo atsakomybę ir priežiūrą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2021 m. gruodžio 31 d. Nr. V-2323 pakeitimas) Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173 (2012 m. birželio 13 d. Nr. V-971 suvestinė redakcija), Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigose arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1836, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-388 „Dėl mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. 1-406 (Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. 1-388 redakcija).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

**Bendrasis ugdymas** – pradinis ugdymas, pagrindinis ugdymas.

**Pradinio ugdymo programa** – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1–4 klasėse.

**Pagrindinio ugdymo programa** – šešerių metų ugdymo programa, kuri apima du tarpsnius: I dalį – ketverių metų, vykdomą 5–8 klasėse, ir II dalį – dvejų metų, vykdomą 9–10 klasėse.

**Socialinių įgūdžių ugdymo programa** – trejų metų (I–III klasės) ugdymo programa, kurią sudaro privalomieji dalykai ir mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti veikla.

**Specialusis ugdymas** – specialiųjų poreikių asmenų mokymas, lavinimas ir vertybinių nuostatų formavimas, pripažįstant šių asmenų gebėjimus ir galias.

**Specialieji ugdymosi poreikiai** – pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmė, atsirandanti dėl išskirtinių asmens gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių.

**Individualizuota programa** – valstybinio išsilavinimo standartams neprilygstanti bendrojo ugdymo programa, pritaikyta specialiųjų poreikių turinčio asmens gebėjimams ir realiam mokymosi lygiui.

**Ugdymo centras** – mokykla, skirta 7 (6)–21 metų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokytis pagal individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir socialinių įgūdžių ugdymo programą ir teikiantis metodinę pagalbą kitų mokyklų mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ugdymo metodų, individualizavimo, mokymosi aplinkos pritaikymo, specialiųjų mokymo priemonių parinkimo klausimais, konsultacinę pagalbą teisėtiems vaikų atstovams, sudarantis sąlygas tobulinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikaciją.

**Centro aptarnaujama teritorija** – teritorija, kuri nustatoma priimant mokinius į centrą, vykdančių pradinio, pagrindinio ugdymo ir socialinių įgūdžių ugdymo programas; centro aptarnaujamą teritoriją nustato Panevėžio miesto savivaldybės taryba Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus teikimu (toliau – Švietimo ir jaunimo reikalų skyrius).

**Klasė** – pastovi mokinių grupė, kuri vienus mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygio pradinio, pagrindinio ar socialinių įgūdžių ugdymo programą.

**Jungtinė klasė** – klasė, sudaryta iš dviejų arba trijų klasių, kuriose mokomasi pagal skirtingo lygio programą.

**Specialioji klasė** – skirta mokiniams, turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl nežymaus intelekto sutrikimo, mokytis pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo individualizuotas programas.

**Specialioji (lavinamoji) klasė** – skirta mokiniams turintiesiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl vidutinio, žymaus ar labai žymaus intelekto sutrikimo, mokytis pagal pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo individualizuotas programas.

**Socialinių įgūdžių ugdymo klasė** – skirta mokiniams turintiesiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus intelekto sutrikimo, mokytis pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą.

**Laisva vieta** – mokymosi vieta, susidaranti komplektuojant klases iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus klasėse.

**Teisėti vaiko atstovai** – tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai ir kiti asmenys, kurie pagal įstatymą ar kitą teisės aktą privalo rūpintis vaiku, jį auklėti, globoti, jam atstovauti, ginti jo teises ir teisėtus interesus.

4. Apraše išvardyti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis imtinai. Oficialios švenčių ir ne darbo dienos, šeštadieniai ir sekmadieniai įskaitomi į terminą. Jeigu termino ribinė diena yra ne darbo diena, termino pabaigos diena laikoma po jos einanti darbo diena.

5. Aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje [www.pssuc.lt](http://www.pssuc.lt). Centro direktorius atsako už šio Aprašo paskelbimą centro bendruomenės nariams, teisėtiems vaiko atstovams ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

## **II SKYRIUS PRIĖMIMO Į CENTRĄ KRITERIJAI**

6. Į Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centrą pagal pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas nuo sausio 5 d. priėmimą vykdo centro direktorius ir Mokinių priėmimo komisija, vadovaudamiesi centro direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka. Panevėžio miesto tarybos 2009 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. 1-44-3 (Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. 1-388 redakcija) centrai aptarnavimo teritorija nepriskirta.

7. Visi vaikai nuo 7 iki 16 metų privalo mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

8. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (kurių derinyje yra intelekto ar nepatikslingas intelekto sutrikimas), į Centrą priimami nepriklausomai nuo gyvenamosios vietos pagal prašymų gavimo datą ir laiką. Jei norinčiųjų mokytis

Centre yra daugiau nei laisvų vietų, pirmumo teise priimami asmenys, kuriems nustatyti labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai.

### **III SKYRIUS**

#### **PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMAS**

9. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kai jam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai.

10. Į „Šviesos“ ugdymo centro pirmąsias klases prašymai priimami centro raštinėje nuo sausio 5 d.

11. Teisėti vaiko atstovai, pageidaujantys leisti vaiką mokytis **pagal pradinio, pagrindinio ar socialinių įgūdžių ugdymo programą** Centre turi pateikti:

11.1. nustatytos formos prašymo popierinį ar elektroninį variantą (1 priedas);

11.2. vaiko asmens dokumento (gimimo liudijimo, paso ar tapatybės kortelės) kopiją;

11.3. 2 fotonuotraukas (3x4);

11.4. Pedagoginės–psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) pažymą dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.5. neįgaliojo pažymėjimo kopiją, jei nustatytas neįgalumas;

11.6. atskirais atvejais gali būti pateikti kiti dokumentai (teisėtiems vaiko atstovams sutikus):

11.6.1. jei asmuo turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų, gydytojo psichiatro įvertinimas ir rekomendacija;

11.6.2. jei asmuo turi fizinių ir judėjimo sutrikimų, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo, ir (ar) gydytojo neurologo asmens fizinės ir judėjimo būklės įvertinimas

11.6.3. jei asmuo serga lėtine liga, sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultavimo komisijos rekomendacija.

12. Asmenys, norintys tęsti mokslą pagal pradinio, pagrindinio ar socialinių įgūdžių ugdymo programas, pateikia mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje bei teikia dokumentus, nurodytus Aprašo 11 punkte.

13. Mokiniai, baigę pradinio ar pagrindinio ugdymo programą centre, ir pageidaujantys mokytis centro penktoje ar pirmoje socialinių įgūdžių ugdymo klasėje, centro direktoriui teikia tik prašymą (2 priedas).

### **IV SKYRIUS**

#### **PRIĖMIMO Į CENTRĄ VYKDYMAS IR ĮFORMINIMAS**

14. Teisėti vaiko atstovai centro direktoriui teikia popierinį ar elektroninį prašymą dėl vaiko priėmimo į centrą. Elektroniniai prašymai teikiami el. paštu [sviesa@pssuc.lt](mailto:sviesa@pssuc.lt).

15. Prašymas ir kiti pateikti dokumentai registruojami DVS Avilyse.

16. Centro direktorius:

16.1. įsakymu tvirtina Mokinių priėmimo komisijos (toliau – Komisija) sudėtį ir jos darbo tvarką. Komisiją sudaro pirmininkas, sekretorius ir nariai. Į Komisijos sudėtį savo atstovus gali siūlyti Centro taryba. Centro direktorius negali būti Komisijos pirmininkas;

16.2. įsakymu tvirtina į centrą priimtų mokinių sąrašus, sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus. Lemiamą sprendimo balsą turi Komisijos pirmininkas.

17. Komisija:

17.1. rengia Komisijos darbo tvarką, kurioje nurodama Komisijos darbo pradžia ir pabaiga, darbo vieta, posėdžių grafikas, Komisijos narių pareigos ir atsakomybė, mokinių ir teisėtų vaiko atstovų

informavimo tvarka, Komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vieta ir terminai;

17.2. centro interneto svetainėje [www.pssuc.lt](http://www.pssuc.lt) skelbia Komisijos narių sudėtį, posėdžių darbo grafiką ir vietą. Mokinių priėmimo į centrą procese Komisija gali suteikti teisę dalyvauti stebėtojams sudarant mokinių sąrašus. Asmenis, kurių prašymai nebuvo patenkinti, Komisija informuoja individualia tvarka el. paštu, telefonu ar raštiškai, nurodant atsisakymo priimti į centrą priežastis.

17.3. informacija apie asmens priėmimą į centrą teikiama pagal centro nustatytą tvarką, atitinkančią Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatas.

18. Asmens priėmimas mokytiis įforminamas mokymo sutartimi iki pirmos mokymosi dienos:

18.1. mokymo sutartis sudaroma naujai atvykusio mokytiis asmens ar mokinio, pradedančio mokytiis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui. Ji nenutraukiama, jei mokinys laikinai išvyko gydytis;

18.2. mokymo sutartį pasirašo centro vadovas ir teisėtas vaiko atstovas;

18.3. mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

18.4. vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka centre;

18.5. sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre ir suteikiamas mokymo sutarties registracijos numeris.

19. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas centro direktoriaus įsakymu.

## **VII SKYRIUS BENDRIEJI KLASIŲ SUDARYMO KRITERIJAI**

20. Savivaldybės taryba Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus teikimu iki kovo 31 d. nustato priėmimo į Centrą laiką, klasių skaičių ir mokinių skaičiaus vidurkį klasėse Centrai pagal vykdomas programas kitiems mokslo metams. Iki rugsėjo 1 d. šiuos skaičius patikslina:

20.1. jei prašymų mokytiis centre skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas mokinių ir klasių skaičius, nepažeidžiant higienos normų, sudaromų klasių skaičius centre didinamas;

20.2. jei Centras nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių skaičiaus, klasių skaičius mažinamas;

20.3. centrai klasių skaičius gali būti pagal poreikį tikslinamas kelis kartus per mokslo metus.

21. Klasių skaičius centrai nustatomas atsižvelgiant į centro direktoriaus pateiktą planuojamą 1–10 ir I–III klasių skaičių, mokinių skaičių keliamosiose klasėse, finansines centro galimybes, ugdymo programai įgyvendinti reikalingą mokymo patalpų skaičių.

22. Klasės sudaromos vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768.

23. Klasė gali būti nesudaroma ar iškomplektuojama nesurinkus nustatytam klasių skaičiui reikalingo mokinių skaičiaus, įvertinus centro finansines galimybes.

## **VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR PRIĖMIMO Į CENTRĄ VYKDYMO PRIEŽIŪRA**

24. Priėmimą mokytiis į centrą vykdo Mokinių priėmimo komisija, kurios sudėtis ir darbo tvarka tvirtinama centro direktoriaus įsakymu.

25. Už priėmimo į Centrą vykdymą atsako centro direktorius.

---

---

(vieno iš teisėtų vaiko atstovų vardas ir pavardė)

---

(vaiko gyvenamosios vietos adresas, deklaravimo data)

---

(telefono Nr., elektroninis paštas)

Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro  
Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL PRIĖMIMO Į CENTRĄ**

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Panevėžys

Prašau priimti mano sūnų (dukterį)/globotinį (-ę) \_\_\_\_\_  
(*pabraukti*)

---

(*vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas*)

nuo 20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d. į Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centrą \_\_\_\_\_ klasę.

Prašau leisti (pažymėti ✓):

- Gyventi bendrabutyje.
- Lankyti pailgintos dienos grupę iki \_\_\_\_\_ valandos.
- Vežioti centro transportu.

Pateikti dokumentai į centrą (pažymėti ✓):

- vaiko asmens dokumento (gimimo liudijimo, paso ar tapatybės kortelės) kopija
- Pedagoginės–psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) pažyma dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 2 fotonuotraukos (3x4)
- sveikatos pažymėjimas
  
- kiti dokumentai (pažyma apie mokymosi pasiekimus ir kt.)

---

(parašas)

---

(vieno iš teisėtų vaiko atstovų vardas ir pavardė)

---

(vieno iš teisėtų vaiko atstovų vardas ir pavardė)

---

(vaiko gyvenamosios vietos adresas, deklaravimo data)

---

(telefono Nr., elektroninis paštas)

Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro  
Direktoriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į \_\_\_\_\_ KLASĘ**

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Panevėžys

Prašau priimti mano sūnų (dukterį)/globotinį (-ę) \_\_\_\_\_  
(*pabraukti*)

---

(*vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas*)

nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. į Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centrą \_\_\_\_\_ klasę.

Prašau leisti (pažymėti ✓):

- Gyventi bendrabutyje.
- Lankyti pailgintos dienos grupę iki \_\_\_\_\_ valandos.
- Vežioti centro transportu.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vieno iš teisėtų vaiko atstovų vardas ir pavardė)