

## **PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRO DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbuotojų tarnybinių komandiruočių tvarkos aprašas nustato Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro (toliau – Centro) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau - darbuotojai), tarnybinių komandiruočių tvarką.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. birželio 28 d. nutarimo Nr. 504 redakcija „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimo Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ pakeitimo“.
3. Tarnybine komandiruote laikomas darbuotojo išvykimas tam tikram laikui iš nuolatinės darbo vietos Centro direktoriaus siuntimu atlikti tarnybinių pavedimų ar pareigų atlikimą. Jeigu darbuotojas vyksta į pramoginį renginį savo iniciatyva, tai nėra laikoma tarnybine komandiruote.
4. Pasiųstam į tarnybinių komandiruočių darbuotojui per visą komandiruotės laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir darbo užmokestis. Darbuotojui kompensuojamos komandiruotės metu patiriamos papildomos su tarnybine komandiruote susijusios išlaidos. Jeigu darbuotojas savo iniciatyva pageidauja vykti į komandiruotę savo lėšomis, jis turi pateikti raštišką prašymą, kuriame išreiškia nuostatą vykti savo lėšomis arba prašo kompensuoti dalį patirtų išlaidų.
5. Centro direktorius, darbuotojui sutikus, gali siųsti darbuotoją į komandiruotę į užsienio valstybę ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų (neįskaitant kelionės laiko).

### **II. KOMANDIRUOTĖS ĮFORMINIMAS**

6. Siuntimas į tarnybinių komandiruočių įforminamas Centro direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodoma siunčiamo į tarnybinių komandiruočių darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, komandiruotės laikas, komandiruotės tikslas, vietovė, komandiruotės išlaidos, kurios bus apmokamos.
7. Darbuotojas į komandiruotę Centro direktoriaus leidimu gali vykti asmeniniu transportu arba viešuoju transportu:
  - 7.1. jei darbuotojas vyksta asmeniniu transportu vadovaujamas Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro Netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašu. Grįžęs iš komandiruotės darbuotojas pateikia vykimo į komandiruotę dienos arba dienos prieš komandiruotę degalų įsigijimo dokumentą, transporto priemonės dokumentus;
  - 7.2. jei darbuotojas vyksta viešuoju transportu, grįžęs pateikia kelionės bilietus.
8. Grįžęs iš komandiruotės darbuotojas privalo per 3 darbo dienas pateikti dokumentus apie patirtas faktines išlaidas.
9. Centro darbuotojui su mokiniais vykstant į ekskursijas, olimpiadas, varžybas komandiruotės įsakymas nerašomas (išskyrus tuos atvejus, kai vykstama poilsio dienomis arba kai išvyka trunka ilgiau nei vieną dieną).
10. Darbuotojas dirbantis ir kitoje įstaigoje, norėdamas išvykti kitos įstaigos siuntimu, jeigu jo išvykimo laikas sutampa su darbo laiku Centre, Centro direktoriui privalo pateikti tos įstaigos raštą apie vykimą į renginį, Centro direktorius rašo rezoliuciją, kurioje nurodo, kokiomis sąlygomis jam leidžiama išvykti:
  - 10.1. darbuotojas gali išvykti paprašydamas nemokamų/apmokamų atostogų;
  - 10.2. darbuotojui paliekamas jo darbo užmokestis, jei jo vykimas į renginį yra tiesiogiai susijęs su vykdomomis pareigomis.

### **III. TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS**

11. Kai darbuotojas siunčiamas į tarnybinių komandiruočių Lietuvos Respublikos teritorijoje, jam apmokamos šios su tarnybiniu komandiruočiu susijusios išlaidos:
  - 11.1. dienpinigiai pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Maksimalių dienpinigių dydžių sąrašą ir Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašą, jeigu komandiruočiu trunka ilgiau nei vieną komandiruočių darbo dieną:
    - 11.1.1. dienpinigių avansas išmokamas darbuotojo prašymu.
  - 11.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos pagal nustatytas gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normas;
  - 11.3. transporto išlaidos, susijusios su komandiruočių tikslais (kelionės į komandiruočių vietą ir grįžimo iš jos į nuolatinę darbo vietą visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi, transporto išlaidos);
  - 11.4. vykstant į konferenciją, seminarą, parodą ar kitą renginį – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų pirkimo išlaidos;
  - 11.5. jei darbuotojas į tarnybinių komandiruočių vyksta vienai dienai jam nėra mokami dienpinigiai ir gyvenamojo ploto nuomos išlaidos.
12. Komandiruočių išlaidos, numatytos šiame apraše ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. birželio 28 d. nutarimo Nr. 504 redakcijoje „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimo Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ pakeitimo“, atlyginamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

### **IV. TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ Į UŽSIENIO VALSTYBES IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS**

13. Kai darbuotojas siunčiamas į tarnybinių komandiruočių į užsienio valstybę, jam apmokamos šios su tarnybiniu komandiruočiu susijusios išlaidos:
  - 13.1. dienpinigiai Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintas dienpinigių užsienio valstybėse normas:
    - 13.1.1. dienpinigių avansas išmokamas darbuotojo prašymu;
  - 13.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos pagal nustatytas gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normas;
  - 13.3. transporto išlaidos ir kitos su komandiruočių tikslais susijusios išlaidos;
  - 13.4. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį, – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos.
14. Išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su gyvenamojo ploto nuoma, tačiau įtrauktos į apgyvendinimo paslaugas teikiančių vienetų ar asmenų išrašytus apskaitos dokumentus (maitinimas, įvairios papildomos asmeninės paslaugos), neapmokamos.
15. Komandiruočių išlaidos, numatytos šiame apraše ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. birželio 28 d. nutarimo Nr. 504 redakcijoje „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimo Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ pakeitimo“, atlyginamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Už klaidingų duomenų, įrodančių komandiruočių išlaidas, pateikimą Centro darbuotojai atsako įstatymų nustatyta tvarka.
17. Jei darbuotojui vykstant į tarnybinių komandiruočių atsiranda aplinkybių, kurios nenumatytos šiame apraše, Centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir įstatymais priima sprendimą, kuris yra naudingesnis darbuotojui.