

PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ SPECIALIOJO UGDYMO CENTRAS ŠVIETIMO PAGALBOS IR KONSULTAVIMO SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS IR KONSULTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato švietimo pagalbos ir konsultavimo teikimo uždavinius, funkcijas, formas, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos ir konsultavimo organizavimo tvarką Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo centro (toliau-Centro), švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriuje (toliau-Skyriuje), skirtą mokiniams turintiems intelekto sutrikimą bei kompleksinę negalią ir asmenims, dirbantiems su jais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo centro nuostatais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Seminaras - mažiausiai 6 akademinės valandas apimantis teorinis ir/ar praktinis kvalifikacijos tobulinimo renginys, skirtas asmenims, dirbantiems su vaikais, turinčiais intelekto sutrikimą, bei kompleksinę negalią, jų tėvams (globėjams/rūpintojams) švietimo pagalbos ir ugdymo klausimais. Seminarų tikslas – įvairiais metodais skleisti naujas pažangias idėjas, dalintis patyrimu profesinėje veikloje, gilinti specialiojo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto kompetencijas.

Metodinis susitikimas – susitikimai su kitų ugdymo ir socialinių įstaigų pedagogais ir švietimo pagalbos specialistais (miesto, šalies), kurio tikslas dalintis gerąja patirtimi, specialiojo ugdymo naujovėmis, pristatyti specialiąsias ugdymo(si) priemones.

Išvažiuojamoji konsultacija – pagal iš anksto suderintą temą, skyriaus specialistų konsultacija kitose ugdymo ir socialinėse įstaigose (miesto ir šalies) specialiojo ugdymo bei švietimo pagalbos klausimais.

Trumpalaikė konsultacija – Centro skyriaus specialistų konsultacijos mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, socialiniams darbuotojams, vaikams turintiems intelekto sutrikimą bei kompleksinę negalią, skyriuje. Konsultacijų tikslas – įvertinti mokinio, turinčio intelekto sutrikimą bei kompleksinę negalią, galias ir sunkumus, ugdymosi problemas. Nustatyti mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį. Įvertinti mokinių kalbos ir komunikacijos ypatumus, bei pateikti rekomendacijas tolimesniam ugdymui.

Literatūros ištekliai – centro bibliotekoje sukaupta metodinė literatūra, specialiojo ugdymo klausimais.

Specialiosios ugdymo priemonės – specialiosios mokymo priemonės (vaizdinės, techninės, demonstracinės, skaitmeninės mokymo priemonės, žaislai, daiktai, medžiagos), centro pedagogų parengtos bei Centro įsigytos ir pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, kurios padeda plėtoti mokinių žinias ir gebėjimus, ugdytis mokymuisi reikalingą kompetenciją, įgyti socialinių ir kasdienio gyvenimo įgūdžių.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždaviniai:

4.1. dalyvauti tenkinant specialiuosius vaikų, turinčių intelekto sutrikimą bei kompleksinę negalią, ugdymosi ir saviugdodos poreikius;

4.2. teikti metodinę pagalbą šalies pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dirbantiems su intelekto sutrikimą bei kompleksinę negalią turinčiais vaikais;

5. Skyriaus funkcijos:

5.1. įvertinti mokinio ugdymosi galias, raidos ypatumus, asmenybės psichologines, ugdymosi problemas, nustatyti mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį;

5.2. vykdyti intelekto sutrikimą bei kompleksinę negalią turinčių vaikų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir jų pedagogų konsultavimą šalyje, rengti išvažiuojamąsias konsultacijas į ugdymo įstaigas;

5.3. rengti rekomendacijas intelekto sutrikimą bei kompleksinę negalią turinčių vaikų, jų ugdymo(si), kalbos ir komunikavimo, pažintinių gebėjimų lavinimo, socialinių higieninių įgūdžių formavimo elgesio korekcijai. Padėti tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą;

5.4. vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginius šalies pedagogams, bendrojo ugdymo mokyklų mokytojams, švietimo pagalbos specialistams intelekto bei kompleksinės negalės sutrikimų klausimais;

5.5. bendradarbiauti su šalies pedagogų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo institucijomis;

5.6. savo kompetencijos srityje organizuoti projektus, konsultuoti ir teikia informaciją, rengti ir kaupti specialiąsias mokymo, metodines priemones ir literatūros išteklius, susijusius su mokinių ugdymu, vertinimu ir konsultavimu, intelekto sutrikimo bei kompleksinės negalės sutrikimo klausimais;

5.7. vykdyti kitas centro direktoriaus įsakymais pavestas funkcijas.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS IR KONSULTACIJŲ TEIKIMO FORMOS. TEIKĖJAI IR GAVĖJAI

6. Švietimo pagalbos ir konsultacijų gavėjai - mokiniai turintys intelekto sutrikimą ir kompleksinę negalią, asmenys, dirbantys su jais bei jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

7. Švietimo pagalbos ir konsultacijų teikėjai – Centro skyriaus darbuotojai: mokytojai konsultantai, psichologai, socialinis pedagogas, logopedai, vadovai.

8. Švietimo pagalbos ir konsultavimo formos:

8.1. seminarai, metodiniai susitikimai;

8.2. išvažiuojamosios konsultacijos į kitas ugdymo ir socialines įstaigas;

8.3. kaupimas ir dalinimasis literatūros ištekliai ir specialiosiomis ugdymo priemonėmis;

8.3. trumpalaikės skyriaus specialistų konsultacijos asmenims, turintiems intelekto sutrikimą bei kompleksinę negalią.

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS IR KONSULTAVIMO ORGANIZAVIMAS.

9. Seminarai, metodiniai susitikimai.

9.1. skyrius tiria ir analizuoja (Centro, miesto, šalies) mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir nustato prioritetus;

9.2. rengia kvalifikacijos tobulinimo programas, siūlo ir organizuoja mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų seminarus, metodinius susitikimus;

9.3. viešai skelbia informaciją apie vykdomas kvalifikacijos tobulinimo programas, organizuojamus kvalifikacijos tobulinimo renginius;

9.4. veda organizuotų seminarų ir metodinių susitikimų apskaitą, pildo konsultacijų registracijos žurnalą (priedas Nr. 1)

10. Išvažiuojamosios konsultacijos į kitas ugdymo ir socialines įstaigas.

10.1. per mokslo metus, skyriaus specialistai, rengia išvažiuojamąsias konsultacijas į kitas miesto ar šalies ugdymo ir socialines įstaigas;

10.2 ugdymo ir socialinės įstaigos išvažiuojamąsias konsultacijas užsako (raštu arba žodžiu) suderinant su skyriaus specialistais konsultacijos temą, vietą ir datą;

10.3. skyrius veda išvažiuojamųjų konsultacijų apskaitą, pildo konsultacijų registracijos žurnalą (priedas Nr. 1).

11. Literatūros ištekliai ir specialiosios ugdymo priemonės.

11.1. Skyrius sudaro galimybę naudotis Centro biblioteka ir specialiosiomis ugdymo priemonėmis miesto ugdymo ir socialinių įstaigų pedagogams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams);

11.1.1. Centro bibliotekos lankytojai laikosi naudojimosi Centro biblioteka taisyklių;

11.2. išduodamų specialiųjų mokymo priemonių apskaita vedama specialiųjų mokymo priemonių (kitoms ugdymo ir socialinėms įstaigoms) registracijos žurnale (priedas Nr. 2);

11.2.1. specialiosios ugdymo priemonės išduodamos dviejų savaitių laikotarpiui ir ne daugiau kaip 2 priemonės vienai įstaigai;

11.2.2. vartotojas, praradęs ar nepataisomai sugadinęs priemonę, turi padengti žalą pagal rinkoje galiojančias kainas.

12. Trumpalaikės konsultacijos:

12.1. konsultacijos mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, socialiniams darbuotojams:

12.1.1. per mokslo metus skyriaus specialistai teikia individualias konsultacijas (centro, miesto, šalies) mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, socialiniams darbuotojams;

12.1.2. konsultacijos užsakomos (raštu arba žodžiu) suderinant su skyriaus specialistu konsultacijos temą ir datą;

12.1.3. skyriaus specialistai veda konsultacijų apskaitą, pildo konsultacijų registracijos žurnalą (priedas Nr. 1).

12.2. Trumpalaikės konsultacijos mokiniams:

12.2.1. į Centro skyrių, trumpalaikėms konsultacijoms mokiniai priimami, turintys intelekto sutrikimą bei kompleksinę negalią iš visos šalies, eiliškumo tvarka atsižvelgiant į dokumentų padavimo datą;

12.2.2. trumpalaikėms konsultacijoms į Centrą gali atvykti ne daugiau kaip 2 mokiniai vienu metu. Konsultacijos apima nuo 1 iki 10 dienų laikotarpį;

12.2.3. tėvai (globėjai/rūpintojai) privalo dalyvauti konsultacijose. Specialistams matant poreikį, kad būtinos papildomos tėvų/globėjų, atstovai gali būti kviečiami papildomai;

12.2.4. vaikui skiriami individualūs, skyriuje dirbančių specialistų užsiėmimai pagal sudarytą grafiką;

12.2.5. prašymai dėl priėmimo trumpalaikėms konsultacijoms pateikiami Centro direktoriui ir registruojami bendra tvarka;

12.2.6. kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:

12.2.6.1 mokinio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ir jo kopija;

12.2.6.2. mokinio charakteristika (mokyklos arba vaikų globos namų);

12.2.6.3. sveikatos pažymėjimo 027/a kopija;

12.2.6.4. PPT išvados kopija;

12.2.6.5. dirbusių pedagogų sudaryta individualizuota programa (kopija);

12.2.7. mokinys priimamas trumpalaikėms konsultacijos Centro direktoriaus įsakymu

12.2.8. skyriuje dirbantys specialistai įvertina mokinio, turinčio intelekto sutrikimą bei kompleksinę negalią, galias ir sunkumus, ugdymosi problemas. Nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį. Įvertina mokinių kalbos ir komunikacijos ypatumus. Pildo trumpalaikių konsultacijų dokumentaciją (priedas Nr. 3);

12.2.9. skyriaus specialistai konsultuoja vaikų, turinčių intelekto sutrikimą bei kompleksinę negalią, tėvus (globėjus/rūpintojus), pedagogus. Padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, turintį intelekto sutrikimą bei kompleksinę negalią, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, tėvų teises ir pareigas;

12.2.10. skyrius veda trumpalaikių konsultacijų apskaitą, pildo trumpalaikių konsultacijų registracijos žurnalą (priedas Nr. 4).

12.10. konsultacijų pabaigoje visi specialistai pateikia raštu bendrą rekomendaciją dėl tolimesnio vaiko ugdymo(si).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Švietimo pagalbos ir konsultavimo tvarkos aprašas tvirtinamas Centro direktoriaus.
14. Aprašas skelbiamas Centro internetiniame tinklapyje www.pssuc.lt
15. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus Centro nuostatams.