

PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ SPECIALIOJO UGDYMO CENTRAS
MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR CENTRO NELANKYMO
PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo centro (toliau Centro) mokinių pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir Centro nelankymo prevencijos tvarkos aprašą (toliau Aprašą) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo Centro nuostatai.

2. Šis Aprašas reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, psichologo, Vaiko gerovės komisijos veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant mokinių pamokų nelankymo prevenciją.

3. Aprašas nustato mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir prevencines poveikio priemones Centro lankymui užtikrinti. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo Centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokinių priėmimo į Centrą sutartimi, mokytojo ir mokytojo, vykdančio klasės vadovo funkcijas, pareigybės aprašu, direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

4. Vartojamos sąvokos:

Pamokas linkęs praleisti mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis iki 10 pamokų per mėnesį.

Centrą vengiantis lankyti mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis daugiau kaip 10 pamokų.

Centro nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs per 50 procentų pamokų be pateisinamos priežasties.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

5. Praleistos pamokos laikomos **pateisintomis**:

5.1. **dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją** – galioja tik gydymo įstaigų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto išduotos pažymos;

5.2. **dėl tikslinių iškvietimų** (į policijos komisariatą, VTAS);

5.3. **dėl kitų svarbių priežasčių** (mokinio atstovavimo Centrai (rajonui ar šaliai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar Centro organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.); galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, mokytojų, siuntusių mokinių į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos ar sąrašai, patvirtinti vieno iš Centro vadovo;

5.4. **dėl svarbių šeimos aplinkybių** (dėl šeimos švenčių, artimųjų ligos, mirties ir pan.);

5.5. **dėl nepalankių oro sąlygų**: audros, liūtys, uragano; Kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į Centrą gali neiti 1 – 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams ar žemesnei temperatūrai 6-10 ir socialinių įgūdžių klasių mokiniai.

5.6. **kai mokiniui sunegalavus tėvai** (globėjai, rūpintojai) pateisina ne daugiau kaip 3 dienas per mėnesį;

5.7. **autobuso**, vežančio mokinius į Centrą, neatvykimo ar vėlavimo.

5.8. Mokinio, sunegalavusio pamokų metu ir turinčio visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, socialinio pedagogo, administracijos atstovo leidimą dėl blogos savijautos toliau nedalyvauti pamokose, praleistas pamokas, jei nebuvo kreiptasi į gydymo įstaigą, pateisina tėvai (globėjai, rūpintojai). Tėvai apie blogą vaiko savijautą informuojami telefonu.

6. Praleistos pamokos laikomos **nepateisintomis**, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nepateikė pateisinančių dokumentų.

III. VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA

7. Vėluoti į pamokas draudžiama. Mokinys, pavėlavęs į pamoką pasiaiškina, įspėjamas žodžiu.

8. Pavėlavimu laikomas vėlavimas į pamoką 5-15 minučių.

9. Pakartotinai pavėlavus į pamoką informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

10. Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikomi ne daugiau kaip 2 pavėlavimai į įvairių dalykų pamokas.

11. Mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“ ir parašo pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys). Jei mokinys vėlavo trečdalį ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas žymi „n“.

12. Kai mokinys vėluoja į pamoką informuojamas socialinis pedagogas.

IV. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

13. Lankomumo apskaita pamokoje:

13.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas. Lankyti pamokas ir laikytis šio tvarkos aprašo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja pasirašydami priėmimo į Centrą sutartį;

13.2. išeiti iš pamokos dėl svarbios priežasties galima tik su klasės vadovo, socialinio pedagogo, skyriaus vedėjo, direktoriaus leidimu.

13.3. mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka mokytojas. Mokytojas elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje.

14. Pateisinančių praleistas pamokas dokumentų pateikimas ir rinkimas:

14.1. praleistas pamokas mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateisinti iki mėnesio pabaigos;

14.2. už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui ar mokytojui atsakingi pamokas praleidusio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

14.3. praleistas pamokas ir pavėlavimus į jas pateisinančius dokumentus (taip pat elektroninio pašto, elektroninio dienyne žinutes/pranešimus) sistemina ir saugo klasės vadovas.

14.4. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) per mėnesį pateisinant daugiau negu tris dienas, klasės vadovas teikia informaciją socialiniam pedagogui. Nelankytojų pamokų priežastis analizuoja socialinis pedagogas kartu su klasės vadovu.

V. NELANKYMO PREVENCIJA

15. Klasės vadovas:

15.1. mokiniui neatvykus į Centrą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja socialinį pedagogą;

15.2. renka ir tvarko praleistas pamokas ir pavėlavimus į pamokas pateisinančius dokumentus. Paaiškinimus apie mokinių praleistas pamokas, tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų įstaigų parašytus pateisinimus saugo klasei skirtoje byloje;

15.3. kuo skubiau (bet ne rečiau, kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas. Mokinio praleistos pamokos skirstomos:

n - nebuvo pamokoje, nepateisinta;

nt - nebuvo pamokoje, pateisinta tėvų (globėjų, rūpintojų) dėl ligos;

nv - nebuvo pamokoje, pateisinta (varžybos, olimpiados, konkursai);

np - nebuvo pamokoje, pateisinta (kita priežastis);

nl - nebuvo pamokoje, pateisinta (dėl ligos);

nk - nebuvo pamokoje, pateisinta tėvų (globėjų, rūpintojų) ne dėl ligos;

ns - nebuvo pamokoje, pateisinta (direktoriaus įsakymu);

ng - nebuvo pamokoje, pateisinta (gydytojo pažyma);

p - pavėlavo į pamokas.

15.4. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais:

15.4.1. su mokiniu, praleidusiu ir nepateisinsiu iki 10 pamokų per mėnesį (įskaitytinai) ar pavėlavusiu į pamokas, individualiai susitaria dėl tolesnių veiksmų: bandomo laikotarpio, pokalbio su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pan.;

15.4.2. organizuoja pokalbius su vėluojančio į pamokas, pamokų nelankančio, vengiančio lankyti Centrą ar Centro nelankančio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

15.5. apie mokinį, kuris pakartotinai praleido iki 10 pamokų be pateisinamos priežasties, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą. Atsižvelgiant į klasės vadovo jau taikytas priemones, planuojami klasės vadovo ir socialinio pedagogo tolesni bendri veiksmai, mokinys kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį;

15.6. apie mokinį, vengiantį lankyti Centrą ar jo nelankantį, informuoja socialinį pedagogą, Vaiko gerovės komisijos pirmininką;

15.7. bendradarbiauja su kitais pedagogais ir švietimo pagalbos specialistais.

16. Socialinis pedagogas:

16.1. bendrauja su klasių vadovais ir aptaria klasių lankomumą;

16.1.1. mokinys, per mėnesį praleidęs 25 ir daugiau nepateisintų pamokų, kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame su mokiniu dalyvauja tėvai (globėjai, rūpintojai) ir klasės vadovas;

16.1.2. mokiniui, per mėnesį praleidus daugiau kaip 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties, informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai), registruoja NEMIS sistemoje, esant reikalui kreipiasi į VTAS, mokinys kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį;

16.1.3. mokiniui, pakartotinai per mėnesį praleidus daugiau kaip 50 proc. nepateisintų pamokų, raštu kreipiamasi į savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės taikymo.

16.2. individualiai dirba su Centro nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės auklėtoju, psichologu, kitais Centro specialistais ieško sprendimo būdų;

16.3. inicijuoja Vaiko gerovės komisijos neeilinius posėdžius dėl pamokų ar Centrą vengiančių lankyti, Centro nelankančių mokinių svarstymo. Posėdyje dalyvauja pamokas ar Centrą vengiantis lankyti mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), socialinis pedagogas, klasės vadovas. Klasės vadovas informuoja komisiją apie taikytas priemones šalinant Centro nelankymo priežastis (mokinio pasiaiškinimai, klasės vadovo, Centro psichologo ir/ar socialinio pedagogo informacija).

17. Mokytojas:

17.1. tą pačią darbo dieną pažymi mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus elektroniniame dienyne;

17.2. pastebėjęs, kad mokinys neatvyksta arba vėluoja į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties, daugiau kaip 3 kartus iš eilės, informuoja klasės vadovą ir socialinį pedagogą;

17.3. nesulaukęs mokinio neformaliojo švietimo veikloje ilgiau kaip 5 minutes, informuoja auklėtoją ar socialinį pedagogą;

17.4. organizuodamas konkursus, olimpiadas, pamokas netradicinėse erdvėse, išvykas ir kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, mokinių sąrašą, suderinęs su skyrių vedėjais, skelbia mokytojų skelbimų lentoje arba išsiunčia elektroniniu paštu pranešimą pedagogams.

18. Auklėtojas:

18.1. mokiniui, gyvenančiam bendrabutyje, laiku neatvykus į šeimyną po pamokų (10 minučių laikotarpyje), informuoja socialinį pedagogą;

18.2. mokiniui, dirbančio auklėtojo išleistam už centro ribų, nustatytu laiku negrįžus į bendrabutį, informuoja socialinį pedagogą ir neformaliojo ugdymo skyriaus vedėją.

18.3. vaikui savavališkai pasišalinus iš bendrabučio, nedelsiant informuoja socialinį pedagogą ir neformaliojo ugdymo skyriaus vedėją.

19. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

19.1. užtikrina punctualų ir reguliarų Centro lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

19.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į Centrą dieną (iki pamokų pabaigos) apie neatvykimo priežastis susitartu būdu informuoja klasės vadovą;

19.3. laiku parašo vaiko praleistų pamokų pateisinimus, aiškiai nurodydami datą;

19.4. atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu, dalyko mokytoju, socialiniu pedagogu, Centro vadovais. Kontroluoja ir koreguoja vaiko elgesį;

19.5. bendradarbiauja su klasės vadovu, Centro vadovais, dalykų mokytojais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę, sveikatos priežiūros pagalbą;

19.6. gydytojams skyrus mokiniui mokymą namuose, tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia prašymą centro direktoriui ir medicinos įstaigos pažymos kopiją dėl mokymosi namuose organizavimo būdo;

19.7. mokiniui skyrus gydymą sanatorijoje, pristato klasės vadovui pažymą su kitoje įstaigoje gautais pažymiais ar pasiekimų vertinimais;

19.8. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, informuoja klasės vadovą;

19.9. kasdien susipažįsta su duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais ir pastabomis, ugdymo(-si) rezultatais ir kt. informacija);

19.10. lanko tėvų susirinkimus, dalyvauja kitose Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo Centro organizuojamose veiklose.

20. Vaiko gerovės komisija:

20.1. renkasi į neeilinius posėdžius dėl pamokas linkusių praleisti, Centrą vengiančių ar Centro nelankančių mokinių svarstymo;

20.2. sudaro pamokas linkęs praleisti, Centrą vengiančių lankyti ir Centro nelankančių mokinių sąrašus. Su šiais mokiniais ir jų šeimomis dirba iki bus užtikrintas pamokų lankomumas;

20.3. inicijuoja vizitus į mokinio namus. Juose dalyvauja ir klasės vadovas;

20.4. teikia rekomendacijas Centro direktoriui dėl nuobaudų ir skatinimo sistemoje numatytų priemonių taikymo;

20.5. bendradarbiauja su savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kitomis institucijomis.

VI. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

21. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, ar nelankančiam Centro, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios nuobaudos:

21.1. mokytojo, klasės vadovo pastaba elektroniniame dienyne;

21.2. žodinis įspėjimas;

21.3. mokinio svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

21.4. direktoriaus įsakymu pareikštas papeikimas;

22. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams, rūpintojams), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti Centrą, pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms.

23. Mokiniui, nepraleidusiam per pusmetį nė vienos pamokos, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas, kuris skelbiamas Centro svetainėje ir skelbimų lentoje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Pedagogai pasirašytinai supažindinami su šiuo tvarkos aprašu.

25. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su šiuo aprašu supažindinami elektroniniu paštu ar žinute per elektroninį dienyną su nuoroda į ir Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo Centro internetinę svetainę. Tvarkos aprašo nuostatos primenamos tėvų susirinkimų metu.

26. Aprašas skelbiamas ir Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo Centro internetinėje svetainėje.
