

PATVIRTINTA
Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo centro
direktoriaus 2018 m. spalio 25 d.
įsakymu Nr. V-165

PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO MOKYTOJŲ, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ, AUKLĖTOJŲ IR DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, auklėtojų ir kitų darbuotojų etikos kodekse (toliau – Etikos kodekse) skelbiamos bendražmogiškosios bei profesinės etikos vertybinės nuostatos ir moralaus elgesio principai, kuriuos įsipareigoja taikyti visi mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai ir darbuotojai.
2. Etikos kodeksas skirtas tam, kad padėtų centro mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, auklėtojams ir kitiems darbuotojams suprasti, spręsti etiško elgesio problemas, galinčias kilti darbinėje veikloje, tarpusavio santykiuose, viešame gyvenime.
3. Etikos kodeksas papildo mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, auklėtojų ir kitų darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos LR švietimo įstatyme, centro nuostatuose, vidaus tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose.

II. KAI KURIOS PAGRINDINĖS SAŲOKOS

Etika – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.

Moralė – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

Mokytojų ir darbuotojų etika – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešame gyvenime.

Etikos normų pažeidimas – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukeliantis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris neigiamai veikia bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

Etikos problema – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiantis etikos normas.

Etiškas sprendimas – tai geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamos vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.

Interesų konfliktas – situacija, kai darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, vykdo pavedimus ir priima sprendimus, susijusius su jo privačiais interesais.

Privatus darbuotojo interesas – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.

Viešieji visuomenės (valstybės) interesai – visuomenės (valstybės) suinteresuotumas.

Kompetencija – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.

Vertybė – idėjos ir įsitikinimai, formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.

Tolerancija – pakantus gerbimas kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo.

III. KODEKSO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Etikos kodekso paskirtis - nubrėžti tolerancijos ribas centro bendruomenės narių tarpusavio santykiuose, išvengti neetiško elgesio pasireiškimų.

4. Padėti mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, auklėtojams ir kitiems darbuotojams geriau suprasti, puoselėti svarbiausias vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, pilietinę atsakomybę.

5. Skatinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, auklėtojų ir kitų darbuotojų suvokimą, jog etinis aspektas - esminė bet kurios veiklos sprendimo dalis, svarbi prielaida didinti visuomenės pasitikėjimą centro veikla.

IV. PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI IR VEIKLOS ETIKOS REIKALAVIMAI

6. Vieni svarbiausių mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, auklėtojų ir kitų darbuotojų etikos principų - viešumas, objektyvumas, draugiškumas, geranoriškumas.

7. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai ir kiti darbuotojai įsipareigoja aktyviai palaikyti centro siekius, tinkamai jai atstovauti Lietuvoje ir užsienyje.

8. Objektyviai vertinti kolegų darbus ir pastangas, patariant ir padedant vieni kitiems, atskleidžiant nepanaudotas galimybes.

9. Profesionaliai atlikti pareiginėse instrukcijose numatytas funkcijas.

10. Puoselėti pagarbius santykius su visais centro bendruomenės nariais - mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, auklėtojais ir kitais darbuotojais.

11. Būti tolerantiškiems kitokiai nuomonei, kitų tautybių, rasių, religinių bei politinių įsitikinimų atstovams, vadovautis skirtingų lyčių lygybės principu.

12. Konfliktinėse situacijose išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

13. Remti ir plėtoti mokinių laisves ir teises, skatinti kolegišką keitimąsi kūrybinėmis idėjomis, gerą darbo patirtimi, plėtoti tarpinstitucinius, tarptautinius ryšius.

14. Gerbti ir puoselėti esamas bei kurti naujas centro bendruomenės tradicijas.

15. Tausoti ir atsakingai naudoti centro turta, išteklius, taupiai naudoti lėšas.

16. Suprasti, jog etikos normas pažeidžia:

16.1. nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų;

16.2. nepagarbus atsiliepimas apie kolegų profesinę veiklą, pedagoginius gebėjimus, asmenines savybes, smulkmeniški konfliktai bei intrigos;

16.3. viešai aptarinėjama, skelbiama konfidenciali asmeninio pobūdžio informacija apie mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, auklėtojus ir darbuotojus.

16.4. kiekvienas centro bendruomenės narys jaučiasi atsakingas už sklandų centro darbą, savo veikloje vadovaujasi bendruomenės interesais, vengia viešųjų ir privačių interesų konflikto.

V. MOKYMO/SI IR DARBO ETIKA

17. Mokinio žinių, įgūdžių, elgesio vertinimas turi būti teisingas, sąžiningas.

18. Pasitikėjimo atmosferai kenkia konfidencialios informacijos pateikimas (atskleidimas) tretiesiems asmenims, jų aptarinėjimas su kitais darbuotojais nesant pagrindo (teisinio pagrindo, naudos mokiniui arba numatomos žalos kitiems).

19. Neleistina naudoti privataus pobūdžio informacijos apie mokinį be jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo kaip mokymo ar tyrimo medžiagą.

VI. KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

20. Būtina Etikos kodekso priėmimo sąlyga – viešas jo projekto svarstymas, siekiant jog jis būtų priimtas kaip įsipareigojimas, o ne įpareigojimas.

21. Priimtas Etikos kodeksas skelbiamas centro internetiniame puslapyje.

22. Centro mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai ir darbuotojai įsipareigoja laikytis Etikos kodekso nuostatų.

23. Etikos kodekso vykdymo priežiūrą atlieka atstovavimo pagrindu sudaryta etikos komisija, susidedanti iš 3 įstaigos darbuotojų.

24. Etikos komisija savo darbą atlieka vadovaudamasi patvirtintu etikos komisijos darbo reglamentu.

25. Etikos kodekso priežiūrą vykdančios etikos komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

VII. ETIKOS KODEKSO NUOSTATŲ PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

26. Gavus informacijos apie Etikos kodekso nuostatų pažeidimą, Etikos komisija turi išsamiai išanalizuoti situaciją ir siūlyti sprendimus.

27. Etikos komisijos nutarimai priimami balsuojant.

28. Su Etikos komisijos sprendimais supažindinami bendruomenės nariai, galimai pažeidę centro Etikos kodekso nuostatas.

29. Etikos komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

VIII. KONFLIKTINIŲ SITUACIJŲ SPRENDIMO SEKA

30. Kilus tarpasmeniniam konfliktui tarp bendruomenės narių (pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, auklėtojų, mokinių ar jų teisėtų atstovų, kitų centro darbuotojų), abi konflikte dalyvaujančios pusės turi teisę kreiptis į centro Etikos komisiją.

31. Etikos komisija per tris darbo dienas išanalizuoja konflikto priežastis bei aplinkybes ir priima sprendimą.

32. Su Etikos komisijos sprendimu supažindinamos abi konflikte dalyvavusios pusės, siekiama susitaikymo.